

Regulamin konkursu

określający zasady wyboru i trybu przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Świętej Katarzynie ul. Żernicka 17

§ 1. Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu (zwany dalej: Regulaminem) określa:

- 1) zasady wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (dalej: „Spółka”);
- 2) tryb przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu;
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2.1. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją), o której mowa w ust. 2.

2. Walne Zgromadzenie Spółki, którego funkcję jednoosobowo pełni Burmistrz Siechnic (zwany dalej: Burmistrzem), powołuje 3-osobową Komisję, w skład której wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki.

3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1, dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu.

4. Rada Nadzorcza z chwilą uzyskania wyników postępowania kwalifikacyjnego dokonuje powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kandydata wyłonionego w ramach konkursu

5. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).

6. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.

7. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

8. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą również uczestniczyć inni przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników na zasadzie obserwatorów.

§ 3. Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- 1) stanowisko członka Zarządu będące przedmiotem postępowania konkursowego;
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego;
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia;
- 4) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) kryteria i skalę ocen.

§ 4.1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach (zwany dalej: Urząd) oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o na portalu www.zgksiechnice.pl, www.siechnice.gmina.pl oraz w „Gazecie Wrocławskiej”.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) firmę i siedzibę spółki;
- 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu;
- 3) kwalifikacje wymagane od kandydatów;
- 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów;
- 5) datę otwarcia ofert;
- 6) informacje dotyczące przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 7) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
- 8) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
- 9) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5.1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:

1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne, prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne drugiego stopnia, wykształcenie wyższe techniczne, prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne drugiego stopnia uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w jednostkach organizacyjnie podległych, lub powiązanych kapitałowo z jednostką samorządu terytorialnego.
- d) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- e) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- f) zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- g) posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w szczególności znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
- h) korzysta z pełni praw publicznych, nie był karany za przestępstwa z rozdziałów 33-37 kk oraz art. 586-595 ksh i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

2) nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien mieć wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstwa oraz zasad i przepisów prawa pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji a także szkoleń i rozwoju pracowników.

§ 6.1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) CV;
- 2) kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny zawierający koncepcję zarządzania Spółką i jej rozwoju w warunkach otoczenia rynkowego na okres najbliższych siedmiu lat, zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów Spółki i innych publicznie dostępnych danych oraz aktów prawnych dotyczących zakresu działalności Spółki – opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu;
- 3) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
- 4) odpisy dokumentów, lub ich kserokopie poświadczone o ich zgodności z oryginałem, potwierdzające poziom wykształcenia, okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe;
- 5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu,
- 2) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- 5) oświadczenie, że nie toczą się żadne postępowania karne,
- 6) oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- 7) oświadczenie o dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020, poz. 2141);
- 8) w przypadku kandydatów zasiadających z Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty – oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu;
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu;
- 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki;
- 12) oświadczenie że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 7.1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8.1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.

2. Komisja zbiera się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.

3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania a Przewodniczący Komisji występuje do Burmistrza o uzupełnienie składu Komisji.

5. Do uzupełnienia składu Komisji w związku z wykluczeniem jej członka, czynności Komisji zostają zawieszane a oferty kandydatów zostają zabezpieczone jako depozyt w siedzibie Urzędu.

6. Burmistrz może uzupełnić skład Komisji o osobę nie będącą członkiem Rady Nadzorczej Spółki.

7. W toku kolejnych czynności Komisja:

- 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu;
- 3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 11 ust. 2 (faza wstępna);
- 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),
- 5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu;
- 6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9.1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:

- 1) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 2) przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności;
- 3) znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki;
- 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi;
- 5) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej;

6) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w jednostkach organizacyjnie podległych.

2. Jeżeli rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w związku z wyłonieniem kandydata na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji, a o to stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczas Prezesem Zarządu Spółki, Komisja dokonuje również oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska a wynik oceny uwzględniany jest przy przydziale punktacji, zgodnie z ust. 3, 4 i 5.

3. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1) oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-5 – każde zagadnienie w skali od 0-30 pkt,
- 2) dodatkowo oceniane będzie doświadczenie zawodowe, w szczególności na stanowiskach kierowniczych oraz doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych organizacyjnie, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 zagadnienie w skali od 0-30 pkt.

4. Łącznie kandydat może zdobyć maksymalnie 180 pkt.

5. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu, który może przyznać danemu kandydatowi za każde zagadnienie będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny

- 10 pkt (przy liczbie 3 członków Komisji x 10 pkt x 6 zagadnień ocenianych = 180 pkt).

§ 10. Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.

§ 11.1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.

2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) termin wpływu ofert;
- 5) liczba ofert podlegających odrzuceniu - złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu;
- 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa);
- 7) opis przeprowadzonych czynności;
- 8) ocenę wszystkich kandydatów;
- 9) podpisy członków Komisji.

3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.

§ 12.1. Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

2. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie jako kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach i Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

§ 13. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 14.1. Rada Nadzorcza Spółki realizuje ustalenia zawarte w § 2 ust. 4.

2. Rada Nadzorcza może odmówić, z ważnych powodów, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

3. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu lub powtórzenie postępowania konkursowego.

4. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

5. Po zakończeniu konkursu Rada Nadzorcza umożliwi kandydatom, którzy nie zostali wybrani odbiór oryginałów złożonych dokumentów w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia konkursu. Kopie dokumentów składanych w postępowaniu konkursowym, nie będą zwracane kandydatom.

§ 15. Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach www.siechnice.gmina.pl oraz Spółki www.zgksiechnice.pl.