

## WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO I PRZEDMIARU ROBÓT

Kosztorys należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, tzn. RMI z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

### I. Kosztorys inwestorski powinien zawierać :

1. stronę tytułową
2. ogólną charakterystykę obiektu lub robót – krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót
3. dane wyjściowe do kosztorysowania – wszystkie dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej i STWiOR, a mające wpływ na wielkość wartości kosztorysowej (np. odległość na jaką jest wywożony gruz, jaka część wykopu wykonano ręcznie, a jaką mechanicznie, jakie szalunki czy rusztowania zastosowano). W danych wyjściowych należy również podać w jaki sposób liczone zysk.
4. spis działów kosztorysu
5. przedmiar robót z nr SST
6. kalkulacje
7. tabelę wartości elementów scalonych

### Strona tytułowa KI powinna zawierać :

1. nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów CPV
2. adres inwestycji
3. nazwę i adres zamawiającego
4. nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys
5. imię i nazwisko oraz funkcję osoby opracowującej kosztorys oraz ich podpisy
6. wartość kosztorysową robót netto bez podatku VAT
7. datę opracowania kosztorysu –należy przez to rozumieć : dzień – miesiąc – rok

### Uwagi powyższe odnoszą się zarówno do wersji drukowanej i elektronicznej KI.

Kosztorys należy opracować w Normie lub programie kosztorysowym kompatybilnym z Normą.

Pliki należy zapisywać z rozszerzeniem „\*.kst ”

Plik w wersji elektronicznej powinien zawierać wypełnioną stronę tytułową, charakterystykę obiektu, dane wyjściowe do kosztorysowania, prawidłowo sporządzony przedmiar robót kosztorys. Nazwa pliku powinna być krótka i wskazywać na rodzaj robót. Nazwa pliku bez nazwy obiektu, czy prywatnej numeracji autora kosztorysu.

### Uwaga : ceny materiałów tylko w złotych polskich – euro należy przeliczyć na zł przyjmując aktualny kurs

II. **Przedmiar** należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, tzn. RMI z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

**Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych.**

**Przedmiar** robót składa się z :

1. strony tytułowej
2. spisu działów przedmiaru
3. tabeli przedmiaru robót

**Strona tytułowa przedmiaru robót** zawiera następujące informacje :

1. nazwa inwestycji
2. adres inwestycji

3. w zależności od zakresu robót nazwy i kody : grup robót, klas robót, kategorii robót
4. nazwę i adres zamawiającego
5. datę opracowania przedmiaru robót

**Uwagi powyższe odnoszą się zarówno do wersji drukowanej i elektronicznej przedmiaru robót.**

Przedmiar robót nie może zawierać żadnych informacji na temat cen ani materiałów, sprzętu, czy narzutów.

Przedmiarem nie jest jedna liczba - należy podać wyliczenie i zestawienie ilości jednostek przedmiarowych.

Do każdej pozycji należy podać nr SST.

Przedmiar należy w wersji elektronicznej zapisać z rozszerzeniem „.kst”.