

**Zarządzenie Nr 113/2020**  
**Burmistrza Siechnic z dnia 27 lipca 2020 r.**

w sprawie ustalenia zakładowego planu kont oraz instrukcji obiegu dokumentów dla programu resortowego pn. "MALUCH +" 2020 na realizację zadań gmin w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+" 2020.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r. poz. 713) oraz na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 pkt. 3a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342), ustalam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam wyodrębnioną ewidencją księgową do zakładowego planu kont oraz instrukcję obiegu dokumentów dla projektu „MALUCH+” 2020, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Nadzór nad wprowadzeniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu powierzam Kierownikowi Biura ds. Funduszy Zewnętrznych

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia realizacji projektu do dnia jego zakończenia.

Burmistrz Siechnic

  
Burmistrz Siechnic  
Milan Ušák

**ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA PROJEKTU:**

„MALUCH+” 2020 dofinansowanego ze środków dotacji celowej przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin z przeznaczeniem na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. Rachunkowość w zakresie funduszy (dotacji) dofinansowanych z budżetu państwa prowadzona jest zgodnie z Zakładowym Planem Kont dla Budżetu Gminy w Siechnicach oraz na zasadzie wyodrębnionych zapisów księgowych.
2. Dla obsługi środków dotacji w ramach Programu „Maluch+” 2020 stosuje się wyodrębniony rachunek bankowy: **10 9584 1092 2010 1000 0101 0068**.
3. Ewidencja księgowa operacji prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania.

Wykaz kont księgowych dla programu „MALUCH +” 2020:

133-08	Rachunek – „Maluch+” 2020
223-307	Rozliczenie wydatków budżetowych-Żłobek
901	Dochody budżetu

W dziale 855 *Rodzina*, rozdział 85505 *Tworzenie i funkcjonowanie żłobków* ujęte są dochody związane z realizacją operacji oraz odpowiednio paragraf tj.:

- 2030 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)

Otrzymana dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek jednostki budżetowej – Samorządowy Żłobek w Siechnicach, ul. Adama Mickiewicza 16, 55-011 Siechnice. Ewidencja księgowa środków finansowych otrzymanych oraz wydatków z dotacji prowadzona jest zgodnie z Zakładowym Planem Kont Samorządowego Żłobka w Siechnicach na zasadzie wyodrębnionych zapisów.

4. Osoby odpowiedzialne za projekt:

- Przygotowanie zmian budżetowych, opis dokumentów księgowych przechowywanych w żłobku w zakresie dofinansowania zgodnie z wymogami programu: Małgorzata Ciecierska (podczas zastępstwa Grzegorz Salwa).
- księgowanie otrzymanej i przekazanej do żłobka dotacji: Anna Karbowskiak-Zajac

**Burmistrz Siechnic**  
*Milan Ušák*

## INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW:

1. Instrukcja jest dokumentem zawierającym wymagania dotyczące zasad sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz ich archiwizacji wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności.

Podstawowe dokumenty, ich obieg i archiwizacja:

1.1. Do podstawowych dokumentów związanych z projektem realizowanym w ramach dotacji należą:

- umowa dotacji,
- wyciągi bankowe
- sprawozdania.

1.2. Obowiązuje zasada kompletowania dokumentów w aktach wg układu chronologicznego.

1.3. Pisma przychodzące i wychodzące rejestrowane są w kancelarii ogólnej Urzędu, następnie dekretowane przez Burmistrza i przechowywane w Biurze ds. Funduszy Zewnętrznych w specjalnie do tego celu wyznaczonym segregatorze pod nazwą „MALUCH+” 2020.

1.4. Całość dokumentacji związanej z przyznaną pomocą przechowywana będzie w terminie zgodnym z umową i instrukcją kancelaryjną.

Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z projektem „MALUCH+” 2020

### **Podpis pod względem merytorycznym:**

Grzegorz Salwa - Kierownik Biura ds. Funduszy Zewnętrznych (podczas zastępstwa Małgorzata Ciecierska) - w zakresie dofinansowania,  
Magdalena Tarczewska – Dyrektor Żłobka w zakresie realizacji wydatków.

### **Podpis zatwierdzający:**

Burmistrz - Pan Milan Ušák  
lub Zastępca - Pan Lesław Kubik  
lub Sekretarz - Pani Barbara Koterska  
Skarbnik Gminy - Pani Krystyna Chmura  
lub osoba zastępująca.

Burmistrz Siechnic  
Milan Ušák