

**Dostawa i montaż wyposażenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń  
dla inwestycji pn. „I etap rozbudowy Szkoły Podstawowej w Świętej  
Katarzynie przy ul. Głównej 94”,  
obejmujące dostawę i montaż mebli, tablic szkolnych, drobnych akcesoriów  
i wyposażenia dla pomieszczeń: dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych,  
technicznych, sanitarnych, stołówki oraz sprzętu AGD**

**Spis treści**

Oferta      Załącznik nr 1 .....	2
Specyfikacja .....	4
Oświadczenie      Załącznik nr 2 .....	17
Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów      Załącznik nr 3 .....	20
Oświadczenie o grupie kapitałowej      Załącznik nr 4 .....	21
Wykaz doświadczenia      Załącznik nr 5 .....	22
Projekt umowy .....	23
Formularz cenowy .....	23

**ZAMAWIAJĄCY**

ZATWIERDZIŁ:

Siechnice, ..... r. , .....

(podpis)

.....  
( data)

**DANE WYKONAWCY:**

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów  
i podpisująca ofertę:.....
2. Wykonawca/Wykonawcy:.....  
.....
3. Adres:.....  
.....
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  
.....
5. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
e-mail .....
6. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
.....

**Oferta**

**Załącznik nr 1**

Do  
Burmistrza Siechnic  
ul. Jana Pawła II 12  
55 – 011 Siechnice

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą:  
**Dostawa i montaż wyposażenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń dla inwestycji pn. „I etap rozbudowy Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 94”, obejmujące dostawę i montaż mebli, tablic szkolnych, drobnych akcesoriów i wyposażenia dla pomieszczeń: dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych, technicznych, sanitarnych, stołówki oraz sprzętu AGD, za wartość ryczałtową RAZEM: ..... zł netto + ..... % VAT, razem brutto: ..... zł, słownie brutto: .....**
2. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*.
3. Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać „odwrócone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie\*.  
**\*Niepotrzebne skreślić.**
4. Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg zobowiązany jest do zrealizowania wymienionego w ofercie zadania w terminie do **21 dni od dnia podpisania umowy**.



## Specyfikacja

**istotnych warunków zamówienia na realizację zadania w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: Dostawa i montaż wyposażenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń dla inwestycji pn. „I etap rozbudowy Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 94”, obejmujące dostawę i montaż mebli, tablic szkolnych, drobnych akcesoriów i wyposażenia dla pomieszczeń: dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych, technicznych, sanitarnych, stołówki oraz sprzętu AGD**

### **ROZDZIAŁ I:**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Siechnice, w imieniu której działa Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do składania ofert na wykonanie zadanie: **Dostawa i montaż wyposażenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń dla inwestycji pn. „I etap rozbudowy Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 94”, obejmujące dostawę i montaż mebli, tablic szkolnych, drobnych akcesoriów i wyposażenia dla pomieszczeń: dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych, technicznych, sanitarnych, stołówki oraz sprzętu AGD.**

#### **2. TRYB ZAMÓWIENIA**

- 1) Przetarg nieograniczony prowadzony w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).
- 2) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej:

##### 2.1) Forma pisemna:

- a) Ofertę należy przesłać lub przekazać na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) Przesyłając/przekazując ofertę, na Wykonawcy spoczywa obowiązek dochowania należytej staranności w zakresie terminowego doręczenia/przekazania oferty Zamawiającemu.
- c) Dokumenty inne niż wymienione w pkt 2.3) dopuszcza się przesłanie na adres: zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

##### 2.2) Forma elektroniczna:

- a) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
- b) Przesyłanie przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- c) Wykonawca przekazuje dokumenty elektronicznie w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę, które muszą być przesłane przez nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- e) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- f) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- g) Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 2.3) Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań (oferta, oświadczenia) muszą być złożone w formie pisemnej a nie kopii lub przesłane elektronicznie

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i montaż wyposażenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń dla inwestycji pn. „I etap rozbudowy Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 94”, obejmujące dostawę i montaż mebli, tablic szkolnych, drobnych akcesoriów i wyposażenia dla pomieszczeń: dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych, technicznych, sanitarnych, stołówki oraz sprzętu AGD.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik** do SIWZ.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: [39150000-8](#) Różne meble i wyposażenie, 39220000-0 Wyposażenie kuchni.
- 3.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt . 7 ustawy Pzp:
- 1) zamówienie: Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń kuchennych (pomieszczenia nr 324; 325; 326) w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie. zakres: Zgodnie z PW rys nr: 1/W RZUT PARTERU - ARANZACJA WNETRZ, urządzenia o symbolu: E-1; E-2;E-3; E-4; E-5; E-6; E-7  
warunki udzielenia zamówienia: W przypadku decyzji Zamawiającego o wykonaniu zamówienia Wykonawca przedstawi ofertę Zamawiającemu na jego prośbę, w oparciu o wynagrodzenie ryczałtowe.
  - 2) zamówienie: Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń socjalnych (pomieszczenia nr 310; 322) w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie.  
zakres: Zgodnie z PW rys nr: 1/W RZUT PARTERU - ARANZACJA WNETRZ, urządzenia o symbolu: C-1; C-2; B-1; B-2; B-3;  
warunki udzielenia zamówienia: W przypadku decyzji Zamawiającego o wykonaniu zamówienia Wykonawca przedstawi ofertę Zamawiającemu na jego prośbę, w oparciu o wynagrodzenie ryczałtowe.
  - 3) Zakres: Dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego w Siechnicach, w tym m.in: kanapa (sofa), fotele obrotowe do biurka, fotele przy kanapie, krzesła konferencyjne, krzesła, stolik, wieszak stojący, krzesła biurowe (obrotowe), biurka proste, biurka narożne, szafy biurowe, szafy aktowe, szafy ubraniowe, szafki, kontenerki.  
Warunki udzielenia zamówienia: w przypadku decyzji Zamawiającego o wykonaniu zamówienia przewidzianego, na prośbę Zamawiającego Wykonawca przedstawi ofertę w oparciu o wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3.5. Oferenci zainteresowani wizją lokalną winni dokonać ustalenia jej terminu. Osobą do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest Mariusz Janowiak, Wydział Inwestycyjny, Urząd Miejski w Siechnicach, tel. 71 786 08 51, e-mail: [mjanowiak@umsiechnice.pl](mailto:mjanowiak@umsiechnice.pl)
- 3.6. Zasilanie miejsca realizacji zadania w wodę i energię leży w gestii Wykonawcy – sposób rozwiązania i koszt wg własnych kalkulacji.
- 3.6 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.7 W dokumentacji podane nazwy własne są przykładowe. Do wszystkich nazw własnych należy dodać zapis „lub równoważne”. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych lub lepszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 3.8 Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zasadami wiedzy technicznej, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
- 3.9 Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia:
- 1) zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
  - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia dokumentacji powykonawczej.
- 3.10 Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w dokumentacji i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.

- 3.11 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, przez cały czas wykonywania prac do czasu odbioru końcowego.
- 3.12 Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.15 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.16 Zamawiający w trakcie przekazania przedmiotu umowy dokona odbioru poprawności jego realizacji. Wszelkie uwagi zostaną uwzględnione w protokole zdawczo-odbiorczym.

#### 4. TERMIN WYKONANIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1. Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg na realizację zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania go w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Warunki płatności: na podstawie faktury po spełnieniu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy wraz z załącznikami.
- 4.3. Gwarancja na przedmiot zamówienia: minimum 36 miesięcy/ zgodnie ze złożoną ofertą.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

##### 5.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siechnice reprezentowana przez Burmistrza Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest pod adresem e-mail [iod@umsiechnice.pl](mailto:iod@umsiechnice.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art.24 ust.5 pkt 1,2 i 4;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 zł**
    - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się, że:**

- **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 5 zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia polegających na dostawie i montażu wyposażenia meblowego dla obiektu użyteczności publicznej o funkcji: szkoła, przedszkole, świetlica, dom kultury oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Dom Pomocy Społecznej, Izba Administracji Skarbowej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde zadanie.**
- **Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż 36 miesięcy.**
- **Wykonawca powinien sporządzić formularz cenowy, zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem.**

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

- 1) Wykonawca, który polega na innych podmiotach udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z § 7 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

### **6. Wykazy, oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania**

Wykazy, oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, potwierdza wykonawca lub te podmioty. Forma pisemna lub elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zastrzeżona jest dla oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

**UWAGA: dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii, za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub przesłane elektronicznie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## **6.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

### **1) Wypełniony druk oferty załącznik nr 1.**

*Cena zawarta w ofercie musi uwzględniać wszystkie prace wynikające z dokumentacji.*

### **2) Podpisane oświadczenie, w załączeniu druk o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2)**

*UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 2).*

### **3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (Załącznik nr 3).**

a) UWAGA: Zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wskazując na spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował wskazanymi zasobami w stopniu niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia oświadczenia (Załącznik nr 3) zawierającego w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje zakres, których wskazane zdolności dotyczą.

### **4) Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.**

### **5) Oferta wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:**

- podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty



wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.

- oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.

6) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze.

7) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy, jeżeli wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.

## **6.2. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, częściowe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 4.

## **6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 1) Na wezwanie Wykonawca musi dostarczyć aktualną informację z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CDIDG), uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 1 lub wskazania przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego wykonawcę.*

**UWAGA: Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych, informacja musi zawierać dane umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.**

- a) *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdego wykonawcę.*
- b) *W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.*
- c) *W przypadku powoływania się na podmiot trzeci – podmiot trzeci składa wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdy podmiot.*
- d) *W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wykonawca składa oświadczenie.*

- 2) Na wezwanie wykaz (załącznik nr 5) Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 5 zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia polegających na dostawie i montażu wyposażenia meblowego dla obiektu użyteczności publicznej o funkcji: szkoła, przedszkole, świetlica, dom kultury oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Dom Pomocy Społecznej, Izba Administracji Skarbowej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde zadanie.

- a) W wykazie wykonawca zobowiązany jest do podania rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania wykazanych dostaw/montażu oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych dostaw/montażu, określających, czy te dostawy/montaż zostały wykonane w sposób należyty. Wzór wykazu stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Wykaz wykonanych/ wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw/montażu). Dowodami, o których mowa powyżej są:
- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/montaż były wykonywane,
  - inne dokumenty jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie tych dokumentów uzyskać. Treść dokumentów musi potwierdzać że dostawy/montaż zostały wykonane w sposób należyty.
- b) Wykonawca zobowiązany jest w wykazie, o którym mowa powyżej, wskazać dostawy/montaż odpowiadające swoim rodzajem dostawom/montażom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- c) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.
- d) **UWAGA:** Zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wskazując na spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował wskazanymi zasobami w stopniu niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia oświadczenia (**Załącznik nr 3**) zawierającego w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres, których wskazane zdolności dotyczą.

**3) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży podpisany formularz cenowy, zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem.**

**4) Na wezwanie w celu potwierdzenia wiarygodności finansowej i ekonomicznej należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 zł .**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z § 7 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty dotyczące wykonawcy składającego ofertę lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać adres strony internetowej oraz wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.**

6.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.7. Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna (**UWAGA!** *Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną*) - na adres email: [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- c) Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dokument dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *oświadczenie do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- d) Wykonawca, przysyłając dokument, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument.
- e) Datą przesłania dokumentu będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument z serwera pocztowego zamawiającego.

7.4. Treść oferty może zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania dokumentu (jeżeli dotyczy).

7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

7.7. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień wykonawców powinny być składane na piśmie lub w innej formie zapewniającej ich otrzymanie przez Zamawiającego i kierowane na adres zamawiającego, podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszczalne formy:

pisemna na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wniosek powinien być opatrzony nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął w ustawowym terminie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora. Formą składania wniosków o udzielenie odpowiedzi i formą udzielania odpowiedzi jest faks lub e-mail, bez potwierdzenia w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie wyjaśnień jako skuteczne.

**7.8. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.**

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

**7.9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.**

**7.10. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.**

**7.11. Wykaz osób do porozumiewania się z wykonawcami.**

Pracownikami Urzędu Miejskiego w Siechnicach, uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawie tematu zamówienia i dokumentacji przetargowej jest Krystyna Choina, tel. 71 786 09 14, Monika Małecka, tel. 71 786 09 48, [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl)

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną oferta Zamawiający rezerwuje sobie prawo zwrócenia się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego (jeżeli było wymagane).

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jakiegokolwiek poprawki powinny być przekreślone i zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

**10.1. W przypadku formy pisemnej wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki. Każda zapisana strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.**

**10.2. Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami). W związku z powyższym, jeżeli wykonawca będzie zastrzegał część informacji, należy całość dokumentacji, składającej się na ofertę, rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – **rozdział I jawny, rozdział II z zastrzeżeniem „informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania”**.**

**10.3. Każdy z wykonawców ma prawo zapoznać się z dokumentacją przetargową w części jawnej, przekazując Zamawiającemu wniosek, który powinien zawierać sposób oraz formę zapoznania się z dokumentami z zastrzeżeniem, że osobisty wgląd w dokumenty może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.**

- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zadania lub wykonania jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
- 10.5. Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego wykonawcę. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.
- 10.6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.7. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 10.8. Każdy wykonawca ma prawo zapoznać się z zakresem prac, zgodnie ze siwz wraz z załącznikami. Na potwierdzenie należy załączyć podpisany druk oświadczenia.
- 10.9. Forma pisemna: Oferty należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, oraz powinna być oznakowana następująco:  
**„Dostawa i montaż wyposażenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń dla inwestycji pn. „I etap rozbudowy Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 94”, obejmujące dostawę i montaż mebli, tablic szkolnych, drobnych akcesoriów i wyposażenia dla pomieszczeń: dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych, technicznych, sanitarnych, stołówki oraz sprzętu AGD” nie otwierać przed 09.09.2020 r., przed godz. 11:00”.**

**Koperta (opakowanie) powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po terminie.**

**Forma elektroniczna: oferty należy złożyć zgodnie z pkt 2 SIWZ. Oferty w formie elektronicznej złożone po terminie nie będą otwierane.**

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty należy przesłać na adres Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice lub złożyć w godzinach urzędowania w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, kancelaria (parter), nie później niż do dnia **09.09.2020 r., do godz. 09:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. Oferty w formie elektronicznej należy składać zgodnie z pkt. 2 SIWZ.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę to Zamawiający za termin złożenia oferty uznaje termin odbioru oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie: Zostaną one niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 11.4. Oferty zamienne, wycofanie oferty.  
W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 11.5. **Otwarcie ofert.**  
Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **09.09.2020 r. o godz. 11:00**, w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, sala sesyjna, piętro III. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, podaniem kwoty jaką zamawiający może przeznaczyć na zadanie oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami złożonymi w formie pisemnej. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert. Po otwarciu każdej oferty, zostanie podana do wiadomości zebranych, nazwa danego wykonawcy, cena oferowana, termin realizacji. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.
- 11.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

- 12.1. Należy dokładnie zapoznać się z dokumentacją oraz ze wszelkimi zmianami i uwzględnić je w cenie oferty.
- 12.2. Cena ofertowa powinna obejmować całość dostaw/robót brutto i zawierać wszystkie konieczne i niezbędne koszty do pełnego i kompleksowego wykonania zamówienia, zgodnie z dokumentacją przetargową.
- 12.3. Jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Zamawiającego roboty zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, do negocjacji wyceny tych prac zostaną przyjęte stawki i narzuty zgodnie z zaakceptowanym przez Wykonawcę oświadczeniem.
- 12.4. Cenę ofertową należy policzyć stosując powszechnie stosowane rynkowe wzory przy sporządzaniu wyceny na prace przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) Każdy Wykonawca ma prawo zapoznać się z zakresem prac, zgodnie ze SIWZ wraz z załącznikami.
  - b) cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zamówienia np.: podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, koszty utrzymania zaplecza (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie), ubezpieczenie, odszkodowania za wyrządzenie szkody osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami, naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia próby, badania i odbiory, wykonanie dokumentacji powykonawczej w pełnym zakresie oraz ewentualne prace związane z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zadania, uczestniczenie w odbiorach i przeglądzie gwarancyjnym.
  - c) wykonawca musi uwzględnić, że wykonywanie prac będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji
- 12.5. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 12.6. Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
- 12.7. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego rachunku, faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego zakresu oraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawców.
- 12.8. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.9. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
- 12.10. Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość zamówienia podana w ofercie.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, PODANIE ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Kryterium: a) cena 60 pkt,  
b) wydłużenie okresu gwarancji- 40 pkt.
- 13.2. Oferta z najniższą ceną otrzyma – 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 60$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**13.3.** Wykonawca w swojej ofercie, aby spełnić warunek udziału w postępowaniu, musi zadeklarować minimalny okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy.

Wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia zostanie oceniony w następujący sposób:

- a) Udzielona gwarancja podstawowa na 36 miesięcy włącznie – 0 pkt,
- b) Udzielona gwarancja na 48 miesięcy i więcej – 40 pkt.

**Uwaga: W przypadku wydłużenia gwarancji Zamawiający wymaga aby zwiększenie obejmowało pełno 12-sto miesięczne okresy).**

**13.4.** Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych najkorzystniejszych ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **14. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY**

**14.1.** Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

**14.2.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego oferta nie podlega odrzuceniu,
- 2) przedłożył ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym przetargu.
- 3) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**15.1.** Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 78 9584 1092 2010 1000 0101 0008 Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

**15.3.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z warunkami podanymi w projekcie umowy.

**15.4.** Zamawiający na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia należytego zabezpieczenia umowy jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**15.5.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**15.6. Zwrot nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy.**

**16.** Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszej siwz. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany, które zostały przewidziane w projekcie umowy.

**17.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** przysługujące wykonawcy a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

**18.1. INFORMACJA:** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**18.2. ODWOŁANIE:** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**18.3. Termin na wniesienie odwołania:** 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18.4.** Z uwagi na obszerność przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując ustawę Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

**18.5.** Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, w Internecie: BZP i BIP oraz wszyscy wykonawcy powiadomieni zostaną w formie elektronicznej.

### **Rozdział II:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, na warunkach opisanych w Rozdziale I pkt. 3.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: zp@umsiechnice.pl
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



.....

**Oświadczenie**  
**(składane wraz z ofertą)**

.....

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....,  
.....,  
prowadzonego przez Gminę Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 24 ust. 1 i 5 pkt.**

**1, 2 i 4**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – nie naruszyłem poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, co podważa moją uczciwość, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zamówienie;
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp - z przyczyn leżących po mojej stronie, nie wykonałem albo nienależycie wykonałem w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) **Dostępności dokumentów (np.: KRS, CeIDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....**
- 5) **Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne (podać nazwę postępowania, datę i lub nr postępowania) .....**

.....  
(podpis)

- 6) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(podpis)

- 7) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpis)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....

b) .....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CeiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....

- 4) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne .....

.....  
(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

- 1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

c) .....

d) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CeiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....

6) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne .....

.....  
(podpis)

#### 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami<sup>(\*)</sup> świadom / świadomi<sup>(\*)</sup> odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego. (\*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów      Załącznik nr 3**

**ZAMAWIAJĄCY:** .....

**WYKONAWCA:**

**UDOSTĘPNIAJĄCY:**

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko,  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....

**Potencjał** .....

**1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów** .....

**2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia** .....

.....

**3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia** .....

.....

**4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby** .....

.....

**5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą**

.....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu udostępniającego potencjał  
oraz pieczętka/pieczętki)

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie o grupie kapitałowej Załącznik nr 4

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**(oświadczenie składane po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)**

**Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę\* w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony pn:**

.....

.....

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu)*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

**Uwaga!**  
**Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**Wykaz doświadczenia  
(na wezwanie Zamawiającego)**

**Załącznik nr 5**

**wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw**

I.p.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa Zamawiającego

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

**Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te prace w wykazie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane zgodnie należycie oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy.**

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

**Opis przedmiotu zamówienia**  
(załączony jako osobne pliki)

**Projekt umowy**  
(załączony jako osobny plik)

**Formularz cenowy**  
(załączony jako osobny plik)