

**Udzielenie Gminie Siechnice dwóch kredytów długoterminowych
w łącznej wysokości 40 935 000,00 PLN, w podziale na 2 zadania:**

**Zadanie 1 – Udzielenie w roku 2020 kredytu długoterminowego w
wysokości 23 000 000,00 PLN**

**Zadanie 2 - Udzielenie w roku 2021 kredytu długoterminowego w
wysokości 17 935 000,00 PLN**

Spis treści

Oferta	Załącznik nr 1	2
Specyfikacja		4
Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów	Załącznik nr 3	18
Oświadczenie o grupie kapitałowej	Załącznik nr 4	19
Opis przedmiotu zamówienia	Załącznik 1 A	20
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia	Załącznik 2	20
PROJEKT UMOWY		20

ZAMAWIAJĄCY

ZATWIERDZIŁ

Siechnice,
(podpis)

.....
Siechnice, dnia

DANE WYKONAWCY:

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów
i podpisująca ofertę:.....
2. Wykonawca/Wykonawcy:.....
3. Adres:.....
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....
nr tel.: e-mail:
5. Dane teleadresowe na które należy przekazywać
korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
nr tel.: e-mail
6. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

Oferta

Załącznik nr 1

Do
Burmistrza Siechnic
ul. Jana Pawła II 12
55 – 011 Siechnice

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą: **Udzielenie Gminie Siechnice dwóch kredytów długoterminowych w łącznej wysokości 40 935 000,00 PLN, w podziale na 2 zadania:**
 - 1.1. **Zadanie 1: Udzielenie w roku 2020 kredytu długoterminowego w wysokości 23 000 000,00 PLN, na następujących warunkach cenowych:**
Kwota kredytu - 23 000 000,00 PLN
 - 1) **WIBOR 3M z dnia 01.07.2020r., tj. 0,26%, co stanowi PLN**
 - 2) **Marża banku - % (*należy wpisać % marży banku), co stanowi PLN****RAZEM (ppkt.1.1.1) + ppkt.1.1.2) w PLN) : PLN /słownie**
.....
.....**PLN/.**
 - 1.2. **Zadanie 2: Udzielenie w roku 2021 kredytu długoterminowego w wysokości 17 935 000,00 PLN, na następujących warunkach cenowych:**
Kwota kredytu – 17 935 000,00 PLN
 - 1) **WIBOR 3M z dnia 01.07.2020 r., tj. 0,26%, co stanowi PLN**
 - 2) **Marża banku - % (*należy wpisać % marży banku), co stanowi PLN****RAZEM: (ppkt.1.2.1) + ppkt.1.2.2) w PLN) : PLN /słownie**
.....
.....**PLN/.**
- Ceny ofertowe służą do porównania ofert.**

Do oferty należy załączyć harmonogram spłaty kredytu wraz z odsetkami na Zadanie 1 i/lub Zadanie 2.

2. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**.
3. Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać „odwrócone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie**.

****Niepotrzebne skreślić.**

4. Oświadczamy, iż usługę stanowiącą przedmiot zamówienia (w zakresie Zadania 1 i/lub Zadania 2) wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
5. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury przetargowej. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
- a),
- b)
część zadania lub część zadania i nazwa podwykonawcy
7. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że akceptuję/emy projekt umowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:
- a) zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą,
- b) w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
10. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz będzie stanowił czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia na realizację zadania w ramach zamówień publicznych o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: Udzielenie Gminie Siechnice dwóch kredytów długoterminowych w łącznej wysokości 40 935 000,00 PLN, w podziale na 2 zadania: Zadanie 1 – Udzielenie w roku 2020 kredytu długoterminowego w wysokości 23 000 000,00 PLN, Zadanie 2 - Udzielenie w roku 2021 kredytu długoterminowego w wysokości 17 935 000,00 PLN

I. ROZDZIAŁ I:

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Siechnice, w imieniu której działa Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 07, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania: Udzielenie Gminie Siechnice dwóch kredytów długoterminowych w łącznej wysokości 40 935 000,00 PLN, w podziale na 2 zadania: Zadanie 1 – Udzielenie w roku 2020 kredytu długoterminowego w wysokości 23 000 000,00 PLN, Zadanie 2 - Udzielenie w roku 2021 kredytu długoterminowego w wysokości 17 935 000,00 PLN

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1) Przetarg nieograniczony prowadzony w ramach zamówień publicznych o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami). W niniejszym postępowaniu oferta wraz z dokumentami przekazywana będzie w formie elektronicznej przez miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu oraz pozostałe dokumenty drogą elektroniczną: zp@umsiechnice.pl. Sporządzone dokumenty elektroniczne muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
- 3) Przesyłanie przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 4) Wykonawca przekazuje dokumenty elektronicznie w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę, które muszą być przesłane przez nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 8) Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie Gminie Siechnice dwóch kredytów długoterminowych w łącznej wysokości 40 935 000,00 PLN, w podziale na 2 zadania: Zadanie 1 – Udzielenie w roku 2020 kredytu długoterminowego w wysokości 23 000 000,00 PLN, Zadanie 2 - Udzielenie w roku 2021 kredytu długoterminowego w wysokości 17 935 000,00 PLN
- 3.2. Spłata kapitału kredytowego oraz odsetek należnych Bankowi nastąpi zgodnie z zapisami w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66.11.30.00 Usługi udzielania kredytu.
- 3.4. Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w dokumentacji i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zdecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie Zadania 1 i/lub Zadania 2.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedno lub dwa zadania.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. OKREŚLENIE TERMINÓW WYKONANIA I WARUNKI

- 4.1. Termin uruchomienia kredytu:
 - 1) Zadanie 1: kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w transzach na podstawie na podstawie pisemnych dyspozycji uruchomienia kredytu.
 - 2) Zadanie 2: kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w transzach na podstawie na podstawie pisemnych dyspozycji uruchomienia kredytu.
- 4.2. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa:
 - 1) Zadanie 1: w dniu 31.12.2020 r.
 - 2) Zadanie 2: w dniu 31.12.2021 r.
- 4.3. Całkowita spłata kredytu nastąpi:
 - 1) Zadanie 1: w roku 2041, zgodnie z poniższym harmonogramem, w równych ratach kwartalnych,
 - 2) Zadanie 2: w roku 2041, zgodnie z poniższym harmonogramem, w równych ratach kwartalnych:

L.p.	Rok	Zdanie 1 – Kredyt 2020	Zdanie 2 – Kredyt 2021
1	2020	0	0
2	21	21000	1000
3	22	23000	1000
4	23	36000	1000
5	24	100000	1000
6	25	100000	2000
7	26	100000	4000
8	27	450000	5000
9	28	450000	14000
10	29	1000000	20000
11	2030	1000000	20000
12	31	1000000	90000
13	32	2600000	1000000
14	33	2600000	2000000
15	34	2600000	2000000
16	35	2600000	2000000
17	36	2600000	2000000
18	37	1180000	2000000
19	38	1180000	2000000
20	39	1180000	2000000
21	2040	1180000	1500000
22	41	1000000	1276000
SUMA		23 000 000	17 935 000

- 4.4. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu Zdania 1 i/lub Zdania 2 w niższej kwocie bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów, wg nowego harmonogramu.

- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wcześniejszych spłat kredytów wg. nowego harmonogramu, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 4.6. Wykonawca otworzy dla każdego kredytu jeden rachunek techniczny do obsługi kredytu i prowadzić go będzie nieodpłatnie przez cały okres realizacji umowy kredytu.
- 4.7. Kredyt w ramach Zdania 1 i/lub Zdania 2 uruchamiany będzie przez zamawiającego w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu złożonej na 2 dni robocze przed uruchomieniem transzy - Wzór dyspozycji stanowi załącznik do projektu umowy.
- 4.8. Kwota wykorzystanego kredytu podlegać będzie oprocentowaniu na rzecz Banku w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, stanowiącej sumę stopy bazowej WIBOR dla terminu 3 miesięcznego poprzedniego okresu, za który odsetki są naliczane powiększonej o marżę Banku.
- 4.9. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni od kwoty aktualnie wykorzystanego kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni. Odsetki płatne będą w terminach kwartalnych.
- 4.10. Wykonawca będzie informował zamawiającego o wysokości oprocentowania kredytu obowiązującego dla danego okresu obrachunkowego w terminie 10 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania oraz o wysokości odsetek do zapłaty za ten okres. Informacja będzie wysyłana drogą elektroniczną na wskazane w umowie adresy e-mail.
- 4.11. Zamawiający przedstawi najpóźniej przed podpisaniem umowy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty kredytu. Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami niż wymienione w SIWZ.
- 4.12. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji od udzielonego i uruchomionego kredytu, za wyjątkiem marży i odsetek od kredytu, zgodnie z zapisami Projektu umowy.
- 4.13. Spłata kredytu zabezpieczona będzie weksłem in blanco wraz z deklaracją wekslową, wystawionym przez Kredytobiorcę.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siechnice reprezentowana przez Burmistrza Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych: e-mail iodo@umsiechnice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1pkt 12-22 i art.24, ust. 5 pkt 1,2 i 4;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony jeżeli:**
 - wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2018, poz. 2187), a w przypadku określonym w wart. 178 ust.1 Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

5.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejsze SIWZ w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

- 1) Wykonawca, który polega na innych podmiotach udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z § 7 i 8 z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia i warunków oceny ofert, aktualnych na dzień ich złożenia.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia potwierdza wykonawca lub te podmioty.

UWAGA: dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być przesłane formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

6.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1) Wypełniony druk oferty Załącznik nr 1 do SIWZ .

Cena zawarta w ofercie musi uwzględniać cały zakres zadania wynikający z dokumentacji przetargowej.

2) Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2)

UWAGA:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – składa JEDZ dotyczące tych podmiotów (Załącznik nr 2).
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału postępowania składa JEDZ dotyczące podwykonawców (Załącznik nr 2).
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie się ubiegający o zamówienia w zakresie w jakim go dotyczą.

3) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 Ustawy, zgodnie z art. 25a Ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia** na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Jednolity europejski dokument zamówienia jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- a) Komisja Europejska udostępniła bezpłatną usługę internetową dla wykonawców w zakresie elektronicznego wypełniania ESPD, pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
- b) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 2).

- 4) Wraz z Ofertą zobowiązanie (oryginał) podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (Załącznik nr 3) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.
- 5) Wraz z Ofertą pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
- 6) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:
 - podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.
 - oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczy.
- 7) Wraz z Ofertą pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze.
- 8) Wraz z Ofertą pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy, jeżeli wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.

6.2. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, częściowe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 4.

6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 1) Na wezwanie wykonawca dostarczy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) Na wezwanie wykonawca dostarczy zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Na wezwanie wykonawca dostarczy zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Na wezwanie Wykonawca musi dostarczyć aktualną informację z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CDIDG), uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.5 pkt 1 lub wskazania przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego wykonawcę.
UWAGA: Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych, informacja musi zawierać dane umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.
 - 5) Na wezwanie wykonawca dostarczy oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 6) Na wezwanie wykonawca dostarczy oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 7) Na wezwanie wykonawca dostarczy oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
 - 8) Na wezwanie wykonawca dostarczy oświadczenie o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy Pzp
 - 9) Na wezwanie wykonawca dostarczy oświadczenie o niezaleganiu z opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).
 - 10) Na wezwanie wykonawca dostarczy zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2018, poz. 2187), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo bankowe – inny dokument.
UWAGA, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, każdy z wykonawców wspólnie się ubiegający o zamówienia, w zakresie w jakim go dotyczy.
 - 11) Na wezwanie wykonawca dostarczy harmonogram spłaty kredytu oraz odsetek – zgodny z rozdz. I pkt. 4.3 niniejszej SIWZ, odpowiednio dla Zadania 1 i/lub Zadania 2.
 - 12) Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 6.3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pkt 6.3 ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłaceniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 13) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.3 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w ppkt. 12) lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty dotyczące wykonawcy składającego ofertę lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać adres strony internetowej oraz wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.

6.5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6. Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia przekazywane będą w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

7.2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesyłać na adres email: zp@umsiechnice.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.4. Treść oferty może zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania dokumentu (jeżeli dotyczy).

7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień wykonawców powinny być składane w formie dokumentu elektronicznego.

Wniosek powinien być opatrzony nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął w ustawowym terminie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora.

7.7. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków.

7.8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.

7.9. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał w formie e-maila. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

7.10. Wykaz osób do porozumiewania się z wykonawcami.

Pracownikami Urzędu Miejskiego w Siechnicach, uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawie tematu zamówienia i dokumentacji przetargowej jest Krystyna Choina, tel. 71 786 09 14 lub Monika Małecka, tel. 71 786 09 48, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰–14⁰⁰, e-mail zp@umsiechnice.pl

8. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**, najpóźniej do terminu składania ofert.

Wadium powinno być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowej,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej lub
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

6) Jeżeli wadium składane będzie w pieniądzu należy je przelać na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Siechnice nr **78 9584 1092 2010 1000 0101 0008** z dopiskiem zawierającym tytuł niniejszego postępowania. - w terminie zapewniającym jego wpływ na ww konto do czasu złożenia ofert. Dowód wpłaty wadium (potwierdzoną kserokopię) należy dołączyć do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach (gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe), należy je złożyć w dniach **urzędowania do depozytu znajdującego się w kasie Urzędu pok. nr 112, w godz. 8:00 – 13:00 w terminie składania ofert**. Oferty bez wniesionego wadium przetargowego będą traktowane jako nie spełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone, bez dalszego rozpatrywania.

8.2. Zwrot wadium przetargowego wykonawcom nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843).

8.3. Sytuacje skutkujące zatrzymaniem wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 8.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia zażądano w niniejszej SIWZ.
- 8.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.4. specyfikacji istotnych warunków zamówienia jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający rezerwuje sobie prawo zwrócenia się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego (jeżeli było wymagane).

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, przed upływem terminu składania ofert składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty elektronicznie, podpisane podpisem kwalifikowanym, z informacją: „Cofnięcie oferty”
- 10.3. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, przed upływem terminu składania ofert składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad z informacją: „Zmiana oferty”
- 10.4. Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami). W związku z powyższym, jeżeli wykonawca będzie zastrzegał część informacji, należy całość dokumentacji, składającej się na ofertę, rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – **rozdział I jawny, rozdział II z zastrzeżeniem „informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania”**.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zadania lub wykonania jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
- 10.6. Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego wykonawcę. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.
- 10.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Opis i oznakowanie: „**Udzielenie Gminie Siechnice kredytu długoterminowego w wysokości 40 935 000,00 PLN, w podziale na 2 Zadania**”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać zgodnie z pkt. 2 SIWZ, nie później niż do dnia **29.09.2020 r., do godz. 09:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu

zmienionego. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

11.2. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art.84 ustawy PZP.

11.3. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **29.09.2020 r. o godz. 11:00**, w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, sala sesyjna, piętro III. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, podaniem kwoty jaką zamawiający może przeznaczyć na zadanie oraz policzeniem otrzymanych ofert. Po otwarciu każdej oferty, zostanie podana do wiadomości zebranych, nazwa danego wykonawcy, cena oferowana, termin realizacji. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach i uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

12.2. Sposób obliczania ceny (wyłącznie na potrzeby porównywalności ofert):

a) **Zadanie 1: $C=K(O+M)$** , gdzie:

C- cena ofertowa,

K- kwota kapitału kredytu – 23 000 000,00 PLN,

O- oprocentowanie (%), tj. WIBOR 3M z dnia 01 lipca 2020 r. – 0,26%,

M- marża banku (%)

b) **Zadanie 2: $C=K(O+M)$** , gdzie:

C- cena ofertowa,

K- kwota kapitału kredytu – 17 935 000,00 PLN,

O- oprocentowanie (%), tj. WIBOR 3M z dnia 01 lipca 2020 r. – 0,26%,

M- marża banku (%)

W celu porównywalności ofert, do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć stawkę oprocentowania WIBOR 3M z dnia 01 lipca 2020 r.

Marża banku podana w ofercie będzie wartością stałą w całym okresie kredytowania.

Cena może być tylko jedna.

12.3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Cena ofertowa określona w formularzu ofertowym służy porównaniu ofert.

12.5. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje się możliwość zmian na skutek wystąpienia okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, na które Wykonawca i Zamawiający nie mieli wpływu.

12.6. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.7. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

13. OPIS KRYTERIÓW, PODANIE ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem, na Zadanie 1 i Zadanie 2 oddzielnie:

1) Cena ofertowa - 100 %, gdzie 1% = 1,00 pkt

2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 100$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

NA ZADANIE 1 I/LUB ZADANIE 2 PUNKTACJA BĘDZIE WYLICZANA ODDZIELNIE NA PODSTAWIE TEGO SAMEGO KRYTERIUM

- 3) Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 4) Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych najkorzystniejszych ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

14. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

- 14.1. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał w formie e-maila. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.
- 14.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego oferta nie podlega odrzuceniu,
 - 2) przedłożył ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym przetargu.
 - 3) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 - 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA.

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany, które zostały przewidziane w istotnych postanowieniach do umowy.

16. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 w toku postępowania o udzielenia zamówienia.
 - 17.1. INFORMACJA: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 17.2. ODWOŁANIE: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 17.3. Termin na wniesienie odwołania: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 10, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.4. Z uwagi na obszerność przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując ustawę Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.
 - 17.5. Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu

zgodnie z art. 198a do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Unieważnienie postępowania. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Ogłoszenie wyników.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, w Internecie: BZP i BIP oraz wszyscy wykonawcy powiadomieni zostaną w formie elektronicznej.

Rozdział II:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na Zadanie 1 i/lub Zadanie 2.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6)
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 144 ustawy Pzp, zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów Załącznik nr 3
(składane wraz z ofertą)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UDOSTĘPNIAJĄCY:

.....
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....
(Nazwa, firma adres lub imię i nazwisko,
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....
Potencjał

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów
- 2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
-
- 3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
-
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby
-
- 5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego potencjał oraz pieczętka/pieczętki)

Oświadczenie o grupie kapitałowej Załącznik nr 4

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(oświadczenie składane po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Składając ~~wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę*~~ w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony pn:

.....

.....

**** niepotrzebne skreślić**

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (*wymienić poniżej i przekazać/ przestać Zamawiającemu*):

- a)
- b)
- c)

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

Uwaga!

Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Opis przedmiotu zamówienia Załącznik 1 A

(załączony jako osobny plik)

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Załącznik 2

(załączony jako osobny załącznik)

PROJEKT UMOWY

(załączony jako osobny plik)