

**ZARZĄDZENIE Nr 123/2015**  
**BURMISTRZA SIECHNIC**  
z dnia 2 grudnia 2015 r.

**w sprawie trybu odbioru robót budowlanych, częściowego odbioru robót budowlanych lub odbioru robót remontowych prowadzonych na obiektach gminnych na terenie Gminy Siechnice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Odbiory robót budowlanych, częściowe odbiory robót budowlanych lub odbiory robót remontowych, zwanych dalej odbiorami robót, o wartości przekraczającej 10 000,00 zł netto, prowadzone na obiektach stanowiących własność Gminy Siechnice dokonywane są przez Burmistrza Siechnic, który powołuje w tym celu Komisję odbiorową. Burmistrz powołuje Komisję odbiorową również w przypadku, gdy umowa z Wykonawcą przewiduje przeprowadzanie czynności odbiorowych przez komisję.

2. W skład Komisji odbiorowej wchodzi przedstawiciele Zamawiającego:

- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Siechnicach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
- 2) jeden przedstawiciel jednostki pomocniczej Gminy;
- 3) jeden przedstawiciel użytkownika obiektu.

3. W skład Komisji odbiorowej ze strony Zamawiającego, zostają powołani pracownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Siechnicach właściwych do spraw inwestycji i do spraw remontów.

4. W uzasadnionych wypadkach, w skład Komisji zostają powołani przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Siechnicach, jednostek organizacyjnych gminy lub eksperci.

5. Odbioru robót Komisja odbiorowa dokonuje przy udziale przedstawicieli Wykonawcy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile został ustanowiony.

§ 2.

1. Skład Komisji odbiorowej ustala Burmistrz Siechnic w drodze zarządzenia, w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia prac odbiorowych, po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawcy o gotowości robót do odbioru.

2. W zależności od przedmiotu odbioru robót, w skład Komisji odbiorowej wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli Zamawiającego. Burmistrz, w zarządzeniu o którym mowa w ust. 1, wyznacza przewodniczącego Komisji odbiorowej spośród jej członków.

3. Podczas prac Komisji odbiorowej muszą być przestrzegane następujące standardy:

- 1) członkowie Komisji odbiorowej, a także eksperci uczestniczący w pracach komisji z głosem doradczym, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie;
- 2) członek Komisji odbiorowej jest niezależny co do treści swoich opinii.

4. Do obowiązków członków komisji odbiorowej należy w szczególności:

- 1) obecność oraz czynny udział w pracach komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

### § 3.

W trakcie odbioru robót Komisja odbiorowa w szczególności:

- 1) przeprowadza wizję lokalną w celu sprawdzenia zgodności wykonania przedmiotu umowy z umową, zakresem dokumentacji projektowej i warunkami pozwolenia na budowę;
- 2) sprawdza rozruch maszyn i urządzeń;
- 3) sprawdza prawidłowość działania wszystkich instalacji;
- 4) zapoznaje się z protokołami, w szczególności: prób, badań, odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowymi odbioru robót w przypadku odbioru końcowego.

### § 4.

1. Z odbioru robót sporządza się protokół odbioru.

2. Protokół odbioru zawiera ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych wad z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze, a także informacje o dokonaniu odbioru lub też odmowie dokonania odbioru lub wniesieniu zastrzeżeń przez któregokolwiek z członków komisji odbiorowej.

3. Protokół odbioru podpisują wszyscy członkowie Komisji odbiorowej uczestniczący w odbiorze, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz uczestniczący w odbiorze przedstawiciele Wykonawcy i inspektor nadzoru inwestorskiego, o ile został ustanowiony.

4. Odmowa podpisania protokołu odbioru robót lub wniesienie zastrzeżeń przez któregokolwiek członka Komisji odbiorowej wstrzymuje prace odbiorowe do czasu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przez Burmistrza Siechnic. Zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem, należy zgłosić na piśmie Burmistrzowi Siechnic niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia odmowy podpisania protokołu odbioru.

5. Jeżeli zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, nie zostaną wniesione w terminie 2 dni od dnia odmowy podpisania protokołu odbioru, Burmistrz akceptuje protokół, przy braku innych zastrzeżeń.

6. O uwzględnieniu lub odrzuceniu wniesionych zastrzeżeń rozstrzyga Burmistrz Siechnic w terminie 5 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, powiadamiając o sposobie rozstrzygnięcia Komisję odbiorową.

7. Za moment odbioru przyjmuje się podpisanie protokołu odbioru przez wszystkich członków komisji a w przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, moment podpisania protokołu przez Burmistrza Siechnic.

8. W przypadku braku dokonania rozstrzygnięcia przez Burmistrza w terminie, o którym mowa w ust. 6, odbiór uważa się za dokonany a protokół podpisuje przewodniczący Komisji odbiorowej.

### § 5.

Przebieg odbioru robót dokumentuje przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.

### § 6.

Traci moc zarządzenie Nr 91/2015 Burmistrza Siechnic z dnia 17 sierpnia 2015 r. w sprawie trybu odbioru robót budowlanych, częściowego odbioru robót budowlanych lub odbioru robót remontowych prowadzonych na obiektach gminnych na terenie Gminy Siechnice.

### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

