



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 czerwca 2020 r.

Poz. 3682

UCHWAŁA NR XXVII/235/20 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5, art. 403 ust. 2, 4 pkt 1, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasproicz

Załącznik do uchwały nr XXVII/235/20
Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 maja 2020 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Siechnice na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska obejmujących instalowanie urządzeń do gromadzenia wód opadowych i ich zagospodarowania na terenach nieruchomości położonych na obszarze gminy Siechnice. Realizacja zadań ma na celu ochronę zasobów wodnych poprzez gromadzenie i wykorzystanie wód opadowych w miejscu ich powstania, a także ograniczenie odpływu wód opadowych do odbiorników.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Siechnice;
- 2) Beneficjencie – rozumie się przez to wnioskodawcę, z którym Gmina zawarła umowę cywilnoprawną na udzielenie dotacji;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację celową z budżetu Gminy Siechnice na instalację urządzeń do gromadzenia wód opadowych w miejscu ich powstania;
- 4) zadaniu – rozumie się przez zadanie z zakresu ochrony środowiska, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegających na wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie gminy Siechnice;
- 5) zagospodarowanie wody opadowej – rozumie się przez to wykorzystanie zgromadzonej wody deszczowej m.in. do podlewania terenów zielonych, a także do celów gospodarczo – bytowych, do których wody opadowe mogą być wykorzystywane;
- 6) kosztach koniecznych – rozumie się przez to koszty konieczne do realizacji zadania, obejmujące w szczególności:
 - a) koszty zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego do gromadzenia i zagospodarowania wody opadowej,
 - b) koszty modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych,
- 7) wniosku – rozumie się przez to wniosek o udzielenie dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania;
- 8) wniosku o rozliczenie dotacji – rozumie się przez to wniosek o rozliczenie dotacji po zakończeniu zadania.

§ 3. Sposób wykorzystania wód opadowych na terenie nieruchomości w wyniku wykonania zadania, nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

Rozdział 2. Ogólne zasady udzielania dotacji i wysokość dofinansowania

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana w wysokości do 100 % poniesionych kosztów na realizację zadania lecz nie więcej niż 1 000 zł brutto.

2. Dotacja może być przyznana tylko raz w odniesieniu do danej nieruchomości, bez względu na liczbę dokonanych zmian systemu deszczowego do gromadzenia i zagospodarowania wody opadowej lub zmianę właściciela, współwłaściciela, najemcy.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów koniecznych.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) sporządzenie dokumentacji projektowej zadania;
- b) pokrycie kosztów koniecznych poniesionych przed datą zawarcia umowy;
- c) pokrycie kosztów koniecznych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).

5. Po wyczerpaniu środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na dany rok, złożone wnioski, na które zabraknie środków w danym roku budżetowym zostaną pozostawione bez rozpoznania, o czym Gmina poinformuje wnioskodawcę.

6. Burmistrz Siechnic zamieszcza corocznie do 31 stycznia w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie za rok poprzedni uwzględniając:

- a) liczbę złożonych wniosków;
- b) liczbę odrzuconych lub nierozpatrzonych wniosków;
- c) wysokości udzielonych dotacji;
- d) liczbę wykonanych urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania.

§ 5. 1. Dotacja może zostać udzielona osobom fizycznym, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są właścicielem, współwłaścicielem, najemcą lub dzierżawcą nieruchomości zamieszkałej znajdującej się na terenie gminy Siechnice;
- 2) przedmiotowa nieruchomość podłączona jest do kanalizacji sanitarnej lub znajduje się na niej przydomowa oczyszczalnia ścieków, a w przypadku gdy na nieruchomości znajduje się zbiornik bezodpływowy właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór nieczystości płynnych z podmiotem uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Siechnice;
- 3) udokumentują fakt opłacania podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym dla terenu Gminy Siechnice ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Siechnice;
- 4) nie zalegają z opłatami, podatkami lokalnymi oraz innymi należnościami wobec Gminy Siechnice.

2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.

3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest najemca lub dzierżawca nieruchomości, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości.

4. Właściciel kilku nieruchomości, składa wniosek o dotację dla każdej nieruchomości oddzielnie.

§ 6. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi w całości w przypadku nie utrzymania systemu ujęcia wód opadowych przez okres 3 lat od dnia wypłaty dotacji.

Rozdział 3.

Tryb postępowania

§ 7. 1. Osoby ubiegające się o dotację celową przed rozpoczęciem zadania składają w Urzędzie Miejskim w Siechnicach wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Siechnice na dany rok.

4. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, tj. jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony lub zachodzi konieczność złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych lub niezłożenia wyjaśnień w określonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

5. Pozytywna weryfikacja wniosku oraz posiadanie środków finansowych będą podstawą do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy cywilnoprawnej o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Siechnic w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

7. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

8. Burmistrz Siechnic może odmówić udzielenia dotacji w przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie.

§ 8. 1. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy określonej w § 7 ust. 5.

2. Po realizacji zadania Beneficjent składa w Urzędzie Miejskim w Siechnicach wniosek o rozliczenie dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku gdy wniosek o rozliczenie dotacji zawiera braki formalne, tj. jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony lub zachodzi konieczność złożenia wyjaśnień, Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w zakreślonym terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy wypłaty przyznanego dofinansowania.

4. Po otrzymaniu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o rozliczenie dotacji, przeprowadzona zostanie kontrola realizacji zadania, z której sporządzony zostanie protokół w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji. Kontrola realizacji zadania może być zrealizowana bez przeprowadzenia wizji w terenie w oparciu o przedłożony wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami. Uprawnienia kontrolne przysługują także w okresie, o którym mowa w § 6 Regulaminu.

5. Realizacja zadania i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do 31 października roku, w którym została przyznana dotacja.

Rozdział 4.

Sposób rozliczenia dotacji celowej

§ 9. 1. Dotacja przekazywana będzie w formie refundacji udokumentowanych kosztów koniecznych poniesionych na realizację zadania, których prawidłowość wydatkowania potwierdzona zostanie w wyniku kontroli, o której mowa w § 8 ust. 4.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania

....., dnia

(miejscowość)

Burmistrz Siechnic
ul. Jana Pawła II 12
55-011 Siechnice

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej
na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu
ich powstania**

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy
4. Pesel
5. Seria i nr dowodu tożsamości

II. Lokalizacja zadania

1. Nr ewidencyjny działki
2. Obręb ewidencyjny
3. Nr księgi wieczystej

III. Tytuł prawny do nieruchomości opisanej w pkt II

- własność użytkowanie wieczyste
 współwłasność najemca
 inny tytuł prawny władania nieruchomością (wpisać jaki)

IV. Charakterystyka zadania

1. Opis planowanego do realizacji zadania (np. dane charakterystyczne zbiornika (rodzaj zbiornika szczelny, z przelewem do ziemi, pojemność, parametry)

.....
.....
.....

.....
2. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:

.....
3. Planowany termin rozpoczęcia zadania

4. Planowany termin zakończenia zadania

V. Sposób wypłaty dotacji: przelew na konto bankowe nr

VI. Informacja o sposobie usuwania ścieków sanitarnych z nieruchomości

kanalizacja przydomowa oczyszczalnia ścieków zbiornik bezodpływowy

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

VII. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z uchwałą nr XXVII/235/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania.
- 2) posiadam prawo do dysponowania nieruchomością.
- 3) posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli lub właściciela do dysponowanie nieruchomością (*gdy nieruchomość, której dotyczy wniosek jest współwłasnością lub gdy wnioskodawca jest najemcą nieruchomości*).
- 4) opłacam podatek dochodowy w urzędzie skarbowym właściwym dla terenu Gminy Siechnice.
- 5) wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin nieruchomości przez pracowników Urzędu Miejskiego w Siechnicach oraz wykonania dokumentacji fotograficznej po zakończeniu zadania w celu stwierdzenia jego wykonania.
- 6) nie zalegam z opłatami i podatkami lokalnymi Gminy Siechnice oraz innymi należnościami w stosunku do Gminy Siechnice.
- 7) wydatki przeznaczone na sfinansowanie zadania nie będą dotowane przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).
- 8) zawarłem/am umowę/ły na odbiór nieczystości ciekłych z nieruchomości z podmiotem uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Siechnice (*w przypadku właścicieli nieruchomości, na których znajdują się zbiorniki bezodpływowe*).

Data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

VIII. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH		
1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl
2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo.
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania dot. udzielenie dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania, zgodnie ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem.
4.	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - realizacja umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą.
5.	ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora.
6.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
czytelny podpis osoby informowanej

1. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadania:

Lp	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawie nia f-ry/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							
słownie razem brutto:							
.....							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku.

IV. Wykaz dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

1. Imienna faktura lub rachunek (oryginały) właściciela lub najemcy za wydatki poniesione na realizację zadania.
2. Dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania (etap przed, w trakcie i po zakończeniu zadania).

.....
czytelny podpis