

# Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żerniki Wrocławskie, Gmina Siechnice.

## Spis treści

Oferta Załącznik nr 1 .....	2
Specyfikacja .....	4
Oświadczenie Załącznik nr 2 .....	21
Oświadczenie dotyczące Załącznik nr 3.....	24
Oświadczenie o grupie kapitałowej Załącznik nr 4 .....	25
Wykaz doświadczenia* Załącznik nr 5.....	26
Wykaz personelu Załącznik nr 6 .....	27
Opis przedmiotu zamówienia Załącznik 1A .....	28
Projekt umowy .....	28

**ZAMAWIAJĄCY**

ZATWIERDZIŁ:

Siechnice, ..... r. , .....

*(podpis)*

.....  
(data)

**DANE WYKONAWCY:**

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów  
i podpisująca ofertę: .....
2. Wykonawca/Wykonawcy: .....
3. Adres: .....
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z  
Zamawiającym: .....
5. Dane teleadresowe na które należy przekazywać  
korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
e-mail .....
- Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
.....

## Oferta

Załącznik nr 1

Do  
Burmistrza Siechnic  
ul. Jana Pawła II 12  
55 – 011 Siechnice

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą:  
**Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żerniki Wrocławskie, Gmina Siechnice** za cenę ryczałtową ..... zł netto + .....% VAT, razem brutto  
..... (słownie brutto .....
2. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*.
3. Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać „odwrócone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie\*.  
**\*Niepotrzebne skreślić**
4. Zgodnie z zapisem w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. 3 zatrudniam/my na umowę o pracę ..... **(wymienić rodzaj pracy bez podawania imion i nazwisk pracowników).**
5. Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg zobowiązany jest do zrealizowania zadania w terminie do 30 listopada 2021 r.
6. **Wykonawca udziela gwarancji/rękojmi: ..... \*\*\*miesiący jednak nie mniej niż 36 miesięcy (\*\*\*)** (\*\*\*jeżeli będzie brak wpisanego okresu gwarancji/rękojmi, zostanie przyjęta gwarancja 36 miesięcy).

**W przypadku wydłużenia okresu gwarancji Zamawiający wymaga aby zwiększenie obejmowało pełne 12-sto miesięczne okresy.**

7. Warunki płatności: na podstawie faktury po spełnieniu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowie.
8. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury przetargowej. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
- a) .....,
- b) .....  
*część zadania lub część zadania i nazwa podwykonawcy*
10. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
11. Oświadczam/y, że akceptuję/my stawki i narzuty do rozliczeń robót przewidzianych na etapie niniejszego postępowania na zasadach określonych w istotnych postanowieniach do umowy, nie objętych niniejszym zamówieniem jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Zamawiającego.
12. Oświadczam/y, że akceptuję/emy istotne postanowienia umowy zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
13. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:
- a) zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą,
- b) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy;
- c) w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
14. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka/pieczętki)

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Specyfikacja

**istotnych warunków zamówienia na realizację zadania w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żerniki Wrocławskie, Gmina Siechnice.**

### I. ROZDZIAŁ I:

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Siechnice, w imieniu której działa Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do składania ofert na wykonanie zadanie: „**Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żerniki Wrocławskie, Gmina Siechnice.**”

#### 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1) Przetarg nieograniczony prowadzony w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).
- 2) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej:

##### 2.1) Forma pisemna:

- a) Ofertę należy przesać lub przekazać na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) Przesyłając/przekazując ofertę, na Wykonawcy spoczywa obowiązek dochowania należytej staranności w zakresie terminowego doręczenia/przekazania oferty Zamawiającemu.
- c) Dostarczanie oferty bezpośredni do Urzędu odbywa się w następujący sposób:
  - w godzinach urzędowania poprzez złożenie ich do skrzynki podawczej (urny),
  - ofertę zabezpieczoną zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 10 należy w terminie do przedostatniego dnia (włącznie) składania ofert zostawić w ustawionej przed Urzędem skrzynki podawczej (urny) opisanej „TU PROSZĘ ZOSTAWIAĆ DOKUMENTY” – na opakowaniach ofert zostanie potwierdzone ich złożenie w danym dniu.
  - W dniu składania ofert będzie ustawiona skrzynka podawcza (urna) opisana „TU ZOSTAWIAĆ OFERTY PRZETAGOWE”, w terminie rozpoczęcia pracy urzędu do godziny wyznaczonej jako godzina składania ofert. Na opakowaniach ofert zostanie potwierdzone ich złożenie w danym dniu do godziny wyznaczonej na składanie ofert.
  - Oferty złożone w dniu składania ofert do skrzynki podawczej (urny) „TU PROSZĘ ZOSTAWIAĆ DOKUMENTY” po wyznaczonej godzinie na składanie ofert, zostaną uznane, za oferty złożone po terminie.
- d) Dokumenty inne niż wymienione w pkt 2.3) dopuszcza się przesłanie na adres: zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna składana w sposób opisany w ppkt c).

##### 2.2) Forma elektroniczna:

- a) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
- b) Przesyłanie przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- c) Wykonawca przekazuje dokumenty elektronicznie w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę, które muszą być przesłane przez nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- e) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- f) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- g) Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

2.3) Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań (oferta, oświadczenia) muszą być złożone w formie pisemnej a nie kopii lub przesłane elektronicznie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żerniki Wrocławskie, Gmina Siechnice.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik 1 A** do SIWZ.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 4500000-7.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownika robót koniecznego do realizacji zamówienia jak również jego codzienną obecność podczas wykonywania robót.
- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) **Zamawiający wymaga zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników fizycznych i operatorów sprzętu.**
  - 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopię/e umowy/ów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikiem/ami świadczącym/i wymienione prace. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika/ów zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe warunki zostały określone w istotnych postanowieniach do umowy.
- 3.6. Zasilanie placu budowy w wodę i energię leży w gestii Wykonawcy – sposób rozwiązania i koszt wg własnych kalkulacji.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie opisane w przedmiotowym postępowaniu.
- 3.8. Projekt zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.9. W dokumentacji podane nazwy własne są przykładowe. Do wszystkich nazw własnych należy dodać zapis „lub równoważne”. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych lub lepszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 3.10. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
- 3.11. Każdy wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zakresem prac, zgodnie ze SIWZ wraz z załącznikami.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia:
  - 1) z materiałów własnych tj. wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.);
  - 2) zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji zadania materiały będą posiadały właściwości użytkowe wymagane przy tego typu robotach, a także będą posiadały ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania,

- 3) zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
- 3.13.** Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w dokumentacji i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zdecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.
- 3.14.** Zamawiający przewiduje możliwości zlecenia następującego zakresu prac, które nie jest zobowiązaniem do udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6) Ustawy Pzp:  
 1) Wykonanie remontu budynku PIT w Mokrym Dworze, wykonanie elewacji i dachu
- 3.15.** Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, przez cały czas wykonywania robót do czasu odbioru końcowego.
- 3.16.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.17.** Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.18.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **4. TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA I WARUNKI PŁATNOŚĆ**

- 4.1.** Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg zobowiązany jest do zrealizowania zadania w terminie do 30 listopada 2021 r.
- 4.2.** Gwarancja: zgodna ze złożoną ofertą, jednak nie mniej niż 36 miesięcy od dnia następnego po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
- 4.3.** Warunki płatności: na podstawie faktury po spełnieniu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowie.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **5.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
- 2) Kontakt z inspektorem pod adresem: e-mail iod@umsiechnice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

➤ **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400 000,00 zł.**

b) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

2) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli:

a) **wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował dwa zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia, polegające na wykonaniu prac przebudowy lub remontowo-modernizacyjnych w obiektach użyteczności publicznej.**

b) **dysponuje personelem** wraz z informacją o uprawnieniach i podstawie do dysponowania tą/tymi osobą/osobami:

➤ **Kierownik budowy - uprawnienia konstrukcyjno – architektoniczne bez ograniczeń;**

➤ **Pracownicy w zawodach – cieśla, blacharz-dekarz.**

**5.3.** Zgodnie z art. 24aa Zamawiający zastrzega sobie prawo najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.4.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

1) Wykonawca, który polega na innych podmiotach udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art.24 ust.5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te

zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.6.** Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**5.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

**5.8.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5**

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1, 2 i 4 ustawy Pzp.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. potwierdza wykonawca lub te podmioty. Forma pisemna lub elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zastrzeżona jest dla oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

**UWAGA: dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii, za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub przesłane elektronicznie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

### **6.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

**1) Wypełniony druk oferty załącznik nr 1.**

*Cena zawarta w ofercie musi uwzględniać wszystkie prace wynikające z dokumentacji.*

**2) Podpisane oświadczenie (w załączeniu druk o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2)**

*UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 2).*

**3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (Załącznik nr 3) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.**

**4) Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów – jeżeli dotyczy.**

**5) Oferta wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:**

- podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.

- oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.

6) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze.

7) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy, jeżeli wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.

## **6.2. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, częściowe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4.**

## **6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

1) Na wezwanie Wykonawca musi dostarczyć aktualną informację z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CDIDG), uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 lub wskazania przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych lub będących w posiadaniu Zamawiającego.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego wykonawcę.*

**UWAGA: Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych, informacja musi zawierać dane umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.**

a) *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdego wykonawcę.*

b) *W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.*

c) *W przypadku powoływania się na podmiot trzeci – podmiot trzeci składa wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdy podmiot.*

d) *W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wykonawca składa oświadczenie.*

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę w zakresie w jakim jego dotyczy.*

2) Na wezwanie w Wykonawca winien wskazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował 2 zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia, polegające na wykonaniu prac przebudowy lub remontowo-modernizacyjnych dwóch zamówień w obiektach użyteczności publicznej – załącznik nr 5.

- a) Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia lub są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile są aktualne.
- b) W wykazie wykonawca zobowiązany jest do podania rodzaju, dat i miejsca wykonania wykazanych robót oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Wykaz wykonanych/ wykonywanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych). Dowodami, o których mowa powyżej są:
- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
  - inne dokumenty jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie tych dokumentów uzyskać. Treść dokumentów musi potwierdzać że roboty zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- c) Wykonawca zobowiązany jest w wykazie, o którym mowa powyżej, wskazać roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
- d) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.  
**UWAGA:** Zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wskazując na spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował wskazanymi zasobami w stopniu niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia oświadczenia (**Załącznik nr 3**) zawierającego w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres, których wskazane zdolności dotyczą.
- Do oferty należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania osobą/osobami i zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami/doświadczeniem, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

**3) Na wezwanie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć podpisany wykaz personelu wraz z wymaganymi informacjami (Zał. 6). W wykazie wykonawca zobowiązany jest do podania: stanowiska, imienia i nazwiska, numeru uprawnień, niezbędnych do wykonywania zamówienia, oraz podstawę do dysponowania tą osobą. Wzór wykazu stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga dysponowaniem personelem:**

- a) Kierownik budowy z uprawnieniami konstrukcyjno – architektonicznymi bez ograniczeń,  
b) cieśla,  
c) blacharz-dekarz,
- d) Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub innych państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej - na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm.)

**UWAGA:** Zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wskazując na spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował wskazanymi zasobami w stopniu niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia oświadczenia (**Załącznik nr 3**) zawierającego w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres, których wskazane zdolności dotyczą.

**Do oferty należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania osobą/osobami i zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

**UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne uprawnienia i aktualne zaświadczenia, potrzebne do realizacji zadania zgodnie z przepisami. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów, potrzebnych do realizacji zadania zgodnie z przepisami.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców*

*UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 2).*

**4) Na wezwanie w celu potwierdzenia wiarygodności finansowej i ekonomicznej należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca:**

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400 000,00 zł

Wykonawcy wspólnie składający oferty na poszczególne zadania mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wskazane powyżej na każde zadanie lub złożyć oddzielne dokumenty, z których wynika, że łącznie spełniają ww. warunek.

**6.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.5.** **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty dotyczące wykonawcy składającego ofertę lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać adres strony internetowej oraz wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.**

**6.6.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.7.** Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI** oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna (**UWAGA!** *Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną*) - na adres email: [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- c) Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
- e) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dokument dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *oświadczenie do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- f) Wykonawca, przesyłając dokument, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument.
- g) Datą przesłania dokumentu będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument z serwera pocztowego zamawiającego.

7.4. Treść oferty może zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania dokumentu (jeżeli dotyczy).

7.5. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania nadany przez Zamawiającego, określony na stronie 1 SIWZ.

7.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.7. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

7.8. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień wykonawców powinny być składane na piśmie lub w innej formie zapewniającej ich otrzymanie przez Zamawiającego i kierowane na adres zamawiającego, podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszczalne formy: pisemna na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną:

zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wniosek powinien być opatrzony nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął w ustawowym terminie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora. Formą składania wniosków o udzielenie odpowiedzi i formą udzielania odpowiedzi jest e-mail, bez potwierdzania w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie wyjaśnień jako skuteczne.

**7.9.** Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków.

**7.10.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.

**7.11.** Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał w formie e-maila. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

**7.12.** Wykaz osób do porozumiewania się z wykonawcami.

Pracownikami Urzędu Miejskiego w Siechnicach, uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawie tematu zamówienia i dokumentacji przetargowej jest Krystyna Choina pok. 102, tel. 71 786 09 14 i Magdalena Stanek 71 786 09 21, [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl)

## **8. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM**

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający rezerwuje sobie prawo zwrócenia się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego (jeżeli było wymagane).

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jakiegokolwiek poprawki powinny być przekreślone i zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

**10.2.** W przypadku formy pisemnej wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki. Każda zapisana strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.

**10.3.** Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami). W związku z powyższym, jeżeli wykonawca będzie zastrzegał część informacji, należy całość dokumentacji, składającej się na ofertę, rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – **rozdział I jawny, rozdział II z zastrzeżeniem „informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania”**.

**10.4.** Każdy z wykonawców ma prawo zapoznać się z dokumentacją przetargową w części jawnej, składając w siedzibie Zamawiającego wniosek. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**10.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zadania lub wykonania jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

- 10.6.** Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego wykonawcę. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.
- 10.7.** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8.** Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 10.9.** Każdy wykonawca ma prawo zapoznać się z zakresem prac zgodnie ze siwz wraz z załącznikami. Na potwierdzenie należy załączyć podpisany druk oświadczenia.
- 10.10.** Opis i oznakowanie kopert. Oferty należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, oraz powinna być oznakowana następująco: „**Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żerniki Wrocławskie, Gmina Siechnice**”, **nie otwierać przed 02.06.2020 r., przed godz. 11:00**”.
- Koperta (opakowanie) powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po terminie.**

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1.** Oferty należy przesłać na adres Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice lub złożyć w godzinach urzędowania w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, kancelaria (parter), nie później niż do dnia **02.06.2020 r., do godz. 09:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
- 11.2.** Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę to Zamawiający za termin złożenia oferty uznaje termin odbioru oferty przez Zamawiającego.
- 11.3.** Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.4.** Oferty zamienne, wycofanie oferty.  
W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 11.5. Otwarcie ofert.**
- 1) W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego sesja otwarcia ofert dla postępowania przetargowego nastąpi poprzez transmisję on-line. Transmisja rozpocznie się w dniu **otwarcia ofert o godz. 11:00**. Możliwość oglądnięcia transmisji sesji otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu będzie dostępna na stronie zgodnie z podanym linkiem: <https://www.youtube.com/user/GminaSiechnice/live>
  - 2) Zgodnie z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych: " W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp"
  - 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **02.06.2020 r. o godz. 11:00**, w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, sala sesyjna, piętro III. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, podaniem kwoty jaką zamawiający może przeznaczyć na zadanie oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert. Po otwarciu każdej koperty, zostanie podana do wiadomości zebranych, nazwa danego wykonawcy, cena oferowana, termin realizacji. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.
- 11.6** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia

w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY**

- 12.1.** Należy dokładnie zapoznać się z dokumentacją.
- 12.2.** Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących projektu i budowy oraz kosztów z tym związanych. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 12.3.** Cena ofertowa powinna obejmować całość robót brutto i zawierać wszystkie konieczne i niezbędne koszty do pełnego i kompleksowego wykonania zadania, zgodnie z dokumentacją przetargowa.
- 12.4.** Jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Zamawiającego roboty zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, do negocjacji wyceny tych prac zostaną przyjęte stawki i narzuty zgodnie z zaakceptowanym przez Wykonawcę oświadczeniem.
- 12.5.** Cenę ofertową należy policzyć stosując powszechnie stosowane rynkowe wzory przy sporządzaniu wyceny na roboty budowlane przy zachowaniu następujących założeń: cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), ubezpieczenie budowy, odszkodowania za wyrządzenie szkody osobom trzecim w związku z prowadzoną inwestycją, próby, badania i odbiory, wykonanie dokumentacji powykonawczej w pełnym zakresie oraz ewentualne roboty związane z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zadania. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania projektu organizacji ruchu zastępczego i uzyskania zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych (lub innych niż gminne jeżeli dotyczy),
- 12.6.** Wynagrodzenie ryczałtowe powinno zawierać zgodnie z warunkami podanymi w dokumentacji, siwz i wzorze umowy:
- wartość robót,
  - jeżeli dotyczy - opłaty za zajecie pasa drogowego (inne niż gminne),
  - niezbędne roboty towarzyszące konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - odszkodowania za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami, wykonawca odpowiada za wyrządzone szkody osobom trzecim w związku z prowadzona inwestycją,
  - naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia,
  - uczestniczenie w odbiorach, przeglądach gwarancyjnych i w końcowym odbiorze po okresie gwarancji.
- 12.7.** cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru wykonawcy będącego osoba fizyczna nie prowadzącej działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
- 12.8.** Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego rachunku, faktury wraz z podpisanym przez inspektora nadzoru protokołem odbioru części lub całości zakresu oraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawców.
- 12.9.** Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.10.** Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
- 12.11.** Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość całości zadania inwestycyjnego podana w ofercie.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, PODANIE ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### 13.1. Kryterium:

- cena 60 %,
- wydłużenie okresu gwarancji 40%

a) Oferta z najniższą ceną otrzyma – 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 60$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- a) **Wydłużenie okresu gwarancji** na wykonane roboty zostanie oceniane w następujący sposób:
- 1) Gwarancja udzielona na 36 miesięcy włącznie – 0 pkt,
  - 2) Gwarancja udzielona na 48 miesięcy włącznie – 20 pkt,
  - 3) Gwarancja udzielona na 60 miesięcy i więcej – 40 pkt.

### **Zamawiający wymaga aby zwiększenie obejmowało pełne 12 – sto miesięczne okresy**

13.2. Wyliczona punktacja za kryteria zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

13.4. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych najkorzystniejszych ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **14. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY**

14.1. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego oferta nie podlega odrzuceniu,
- 2) przedłożył ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym przetargu.
- 3) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 78 9584 1092 2010 1000 0101 0008 Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

15.3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z warunkami podanymi w projekcie umowy.

15.4. Zamawiający na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia należytego zabezpieczenia umowy jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**15.5.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**15.6. Zwrot nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy.**

16. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia do umowy stanowią załącznik do niniejszej siwz. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany, które zostały przewidziane w istotnych postanowieniach do umowy.

17. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

**18.1. INFORMACJA:** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**18.2. ODWOŁANIE:** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**18.3.** Termin na wniesienie odwołania: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18.4.** Z uwagi na obszerność przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując ustawę Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

**18.5.** Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Unieważnienie postępowania. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Ogłoszenie wyników.**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, w Internecie: BZP i BIP oraz wszyscy wykonawcy powiadomieni zostaną w formie elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ II:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 zgodnie z pkt. 3 SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: zp@umsiechnice.pl

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

8a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w pkt. 3 SIWZ.

9. **Zamawiający nie zastrzega wobec Wykonawcy obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

10. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizowanie przedmiotowego zadania a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania:

1) **Obowiązek przedkładania projektu umowy z podwykonawcom/zastrzeżenia do projektu.**

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 2) Zamawiający, w terminie określonym w umowie zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 3) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w umowie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

#### **10.1. Obowiązek przedkładania kopii umowy z podwykonawcom/sprzeciw do umowy**

- 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 2) Zamawiający, w terminie określonym w umowie zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 3) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w umowie uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 4) Za zaakceptowaną umowę nie będzie można uznać umowy zawartej, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania zamawiającego, do którego nie wniósł zastrzeżeń”.

**10.2.** Wykonawca ma obowiązek skazać w ofercie **części zamówienia**, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca podaje nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

#### **10.3. Zmiana podwykonawcy**

W trakcie wykonania zamówienia wykonawca może dokonać modyfikacji złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez wskazanie innych podwykonawców; rezygnację z podwykonawców, wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana zakresu podwykonawstwa nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia zastrzeżonych przez zamawiającego do osobistego wykonania przez wykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **10.4. Dowód zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia**

Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonanie zadania lub jego części jest:

- 1) przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zadania. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za realizację zadania;
- 2) załączenie do faktury oświadczenia wykonawcy, że żadnej części zadania nie powierzył podwykonawcom i dalszym podwykonawcom poza zgłoszonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub że żadnej części zadania nie powierzył podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

**10.5.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

**10.6. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i podwykonawcy**

Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

**10.7.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający: może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

**10.8.** W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, jeżeli w sposób wystarczający wykazano niezasadność bezpośredniej zapłaty, zamawiający będzie obowiązany złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Oznacza to, iż bezpośrednia zapłata będzie dokonywana wyłącznie w sytuacji, gdy zapłata za realizację świadczenia nie będzie budziła poważnych zastrzeżeń wykonawcy, a tym samym zamawiającego, natomiast w przypadku zgłoszenia ww. uwag przez wykonawcę (skutkiem czego będzie złożenie spornej kwoty wynagrodzenia do depozytu sądowego) uzyskanie spornej kwoty wynagrodzenia tak przez wykonawcę, jak i podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, będzie równoznaczne z koniecznością sądowego rozstrzygnięcia sporu”.

**10.9.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

**10.10. Minimum treści umowy o roboty budowlane**

Umowa o roboty budowlane zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
- 2) wskazania terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
- 3) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
- 4) zasad zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- 5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- 6) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
- 7) wysokości kar umownych, z tytułu:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

Kopia umowy o podwykonawstwo może być poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedkładającego tj. wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

**10.11.** Powyższa regulacja umów o podwykonawstwo w prawie zamówień publicznych nie narusza praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647/1/ kodeksu cywilny.

## Oświadczenie

## Załącznik nr 2

(składane wraz z ofertą)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....

.....  
prowadzonego przez Gminę Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice oświadczam, co następuje:

### **1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 24 ust. 1 i 5 pkt.**

#### **1, 2 i 4**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – nie naruszyłem poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, co podważa moją uczciwość, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zamówienie;
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp - z przyczyn leżących po mojej stronie, nie wykonałem albo nienależycie wykonałem w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) **Dostępności dokumentów (np.: KRS, CeIDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....**
- 5) **Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne (podać nazwę postępowania, datę i lub nr postępowania) .....**

.....  
(podpis)

- 6) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(podpis)

- 7) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpis)

## 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....

b) .....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CeiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....

- 4) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne .....

.....  
(podpis)

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:

- 1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

a) .....

b) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CeiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....
- 2) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne .....

.....  
(podpis)

#### 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami<sup>(\*)</sup> świadom / świadomi<sup>(\*)</sup> odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.  
(\*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**Oświadczenie dotyczące                      Załącznik nr 3**  
**dysponowania zasobami**  
**(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

**ZAMAWIAJĄCY:** .....

**WYKONAWCA:**

**UDOSTĘPNIAJĄCY:**

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....  
(Nazwa, firma adres lub imię i nazwisko,  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest: .....

**Potencjał** .....

**1)** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów .....

**2)** sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia .....

.....

**3)** zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia .....

.....

**4)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby .....

.....

**5)** czy podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą .....

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu udostępniającego  
potencjał oraz pieczętka/pieczętki)*

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4

### O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(oświadczenie składane po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Składając ~~wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę\*~~ w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony pn:

.....  
.....

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (*wymienić poniżej i przekazać/ przesać Zamawiającemu*):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

**Uwaga!**

**Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## Wykaz doświadczenia\*

Załącznik nr 5

### (wykaz i dokumenty składane na wezwanie)

wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich pięciu lat  
robót budowlanych

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

.....  
(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

I.p.	Przedmiot zamówienia, rodzaj, ilość	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa Zamawiającego

*Nie wypełniać w przypadku wskazania, że aktualny wykaz i dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego.*

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te prace w wykazie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy.**

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć/pieczętki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## Wykaz personelu      Załącznik nr 6

(wykaz i dokumenty składane na wezwanie)

odpowiedzialnego bezpośrednio za realizację zamówienia

I.p.	Stanowisko	Imię nazwisko	Wykształcenie	Numer uprawnień	Podstawa dysponowania

Jeżeli podstawa dysponowania jest inna niż zasób własny do wykazu należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tą osobą/ tymi osobami. Do oferty należy załączyć zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

Oświadczam, że:

- 1) wymienione osoby w wykazie posiadają wymagane uprawnienia,
- 2) dysponujemy osobami wymienionymi w wykazie zgodnie z podaną podstawą,

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

**Opis przedmiotu zamówienia Załącznik 1A**  
(załączony jako osobny plik)

**Projekt umowy**  
(załączony jako osobny plik)