

URZĄD MIEJSKI W SIECHNICACH
ul. Jana Pawła II-12, 55-011 Siechnice
ogłasza nabór
na stanowisko ds. elektrycznych w Wydziale Komunalnym

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Do zadań na wyżej wymienionym stanowisku należy m. in.:

Prowadzenie spraw w zakresie **remontu i eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych** na terenie Gminy ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) nadzorowania i koordynacji przebiegu prowadzonych remontów oświetlenia drogowego ulic i parków;
- 2) nadzorowania i koordynacji przebiegu prowadzonych remontów instalacji i urządzeń elektrycznych w gminnych obiektach komunalnych;
- 3) przygotowywania i opiniowania umów o przyłączenie remontowanych obiektów komunalnych do sieci elektrycznych;
- 4) przygotowywania i organizowania przetargu na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej;
- 5) bieżącego monitorowania zużycia i dystrybucji energii elektrycznej dla poszczególnych obiektów oświetleniowych i obiektów komunalnych;
- 6) opiniowania porozumień w zakresie przebudowy i remontów sieci;
- 7) nadzorowania obiektów komunalnych w zakresie elektrycznym;
- 8) opiniowania dokumentacji technicznej dla przygotowanych do realizacji zadań remontowych w zakresie elektrycznym i elektroenergetycznym;
- 9) przygotowywania zleceń w sprawie napraw i remontów instalacji i urządzeń elektrycznych;
- 10) odbioru obiektów od wykonawcy po wykonaniu remontów i przekazanie ich użytkownikowi;
- 11) przygotowywania dokumentów do rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy;
- 12) współpracy z podmiotami w zakresie sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej;
- 13) wprowadzania nowych rozwiązań prowadzących do zmniejszenia zużycia energii elektrycznej;
- 14) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Komunalnego.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie oraz praca w terenie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wymagana dyspozycyjność w zakresie krajowych wyjazdów służbowych.

Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie techniczne - kierunkowe,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- znajomość przepisów z zakresu Prawa budowlanego,
- obsługa komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B oraz samochód do celów służbowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- roczny staż pracy w JST,
- uprawnienia eksploatacyjne serii „E”,
- wiedza z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji,
- samodzielność,
- samokontrola.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Curriculum Vitae zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 5) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B;
- 10) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji w zakresie wykraczającym poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze”;
- 11) oświadczenie o niepełnosprawności, opatrzone własnoręcznym podpisem; kandydat, który korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, na rozmowie kwalifikacyjnej zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Curriculum Vitae, list motywacyjny oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, na koszt własny kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Siechnicach ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko ds. elektrycznych w Wydziale Komunalnym” lub na adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl** w terminie do dnia **17 kwietnia 2020 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje niekompletne oraz wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze oraz złożyli najlepsze z punktu widzenia kryteriów oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

Siechnice, 31.03.2020 r.


Burmistrz Siechnic
Milan Ušák

