

Wykonanie dokumentacji projektowych:

Część nr 1: „Opracowanie koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego budowy Filii Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy, przy ul. Kolejowej w Radwanicach, w technologii modułowej - kontenerowej”

Część nr 2: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach, w technologii modułowej”

Spis treści

Oferta	Załącznik nr 1	2
Specyfikacja		5
Oświadczenie	Załącznik nr 2	15
Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów	Załącznik nr 3	18
Oświadczenie o grupie kapitałowej	Załącznik nr 4	19
Wykaz personelu	Załącznik nr 5	20
Opis przedmiotu zamówienia		21
Projekt umowy		21
DOKUMENTACJA.....		21

ZAMAWIAJACY

ZATWIERDZIŁ:

Siechnice, r. ,

(podpis)

.....
(data)

DANE WYKONAWCY:

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów
i podpisująca ofertę:.....
2. Wykonawca/Wykonawcy:.....
.....
3. Adres:.....
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....
5. Dane teleadresowe na które należy przekazywać
korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
e-mail
nr tel.
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

Oferta

Załącznik nr 1

**Do
Burmistrza Siechnic
ul. Jana Pawła II 12
55 – 011 Siechnice**

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowych:**
 - 1) **Część nr 1: „Opracowanie koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego budowy Filii Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy, przy ul. Kolejowej w Radwanicach, w technologii modułowej - kontenerowej”** za cenę: zł netto + %VAT, razem brutto (słownie brutto).
 - 2) **Część nr 2: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach, w technologii modułowej”** za cenę: zł netto + %VAT, razem brutto (słownie brutto).
2. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**.
3. Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie

VAT należy wpisać „odwrócone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie**.

****Niepotrzebne skreślić.**

4. Oświadczamy, że dysponujemy personelem, zgodnym z przedmiotem zamówienia spełniającym warunek, który będzie realizował zamówienie w zakresie części będzie:

.....
(podać imię i nazwisko), posiadający kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności (pkt 5 i 6 SIWZ).

5. Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg zobowiązany jest do zrealizowania zadania w następujących terminach:

- 1) Część 1 – 3 miesiące licząc od dnia podpisania umowy,**
- 2) Część 2 – 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy,**
- 3) w przypadku podpisania umowy na obydwie części przez ten sam podmiot - 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**

6. Wykonawca udziela gwarancji/rękojmi: 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

7. Warunki płatności: na podstawie faktur po spełnieniu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i istotnych warunkach do umowy.

8. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury przetargowej. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

- a)
- b)
część zadania lub część zadania i nazwa podwykonawcy

10. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

11. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki do rozliczeń prac przewidzianych na etapie niniejszego postępowania na zasadach określonych w istotnych postanowieniach do umowy, nie objętych niniejszym zamówieniem jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Zamawiającego.

12. Oświadczam/y, że akceptuję/emy istotne postanowienia umowy zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

13. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:

- a) zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą,
- b) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (jeżeli było wymagane);
- c) w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

14. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

Załącznikami do oferty są:

1.
2.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętki)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia na realizację zadania w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: Wykonanie dokumentacji projektowych:

- 1) **Część nr 1: „Opracowanie koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego budowy Filii Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy, przy ul. Kolejowej w Radwanicach, w technologii modułowej - kontenerowej”**
- 2) **Część nr 2: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach, w technologii modułowej”**

ROZDZIAŁ I:

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Siechnice, w imieniu której działa Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do składania ofert na wykonanie zadanie:

Wykonanie dokumentacji projektowych:

- 1) **Część nr 1: „Opracowanie koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego budowy Filii Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy, przy ul. Kolejowej w Radwanicach, w technologii modułowej - kontenerowej”**
- 2) **Część nr 2: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach, w technologii modułowej”**

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony prowadzony w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań (oferta, oświadczenia) muszą być złożone w formie pisemnej a nie kopii.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowych:**

- 1) **Część nr 1: „Opracowanie koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego budowy Filii Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy, przy ul. Kolejowej w Radwanicach, w technologii modułowej - kontenerowej”,**
 - 2) **Część nr 2: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach, w technologii modułowej”.**
- 3.1. Zakres zadania przedstawiono w „Opisie Przedmiotu Zamówienia część 1” i w „Opisie Przedmiotu Zamówienia część 2”
 - 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
 - 3.3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie opisane roboty w przedmiotowym postępowaniu.
 - 3.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
 - 3.5. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zasadami wiedzy technicznej, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
 - 3.6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem: materiałów, wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm. oraz ustawy z dnia 16 kwiecień 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.).
 - 3.7. Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w dokumentacji i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.

- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zlecenia prac na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6) Ustawy Pzp.
- 3.10. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy prawo wskazania innego podmiotu, który będzie wykonywał obowiązki Zamawiającego, zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy, lecz jedynie pisemnego powiadomienia.
- 3.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.12. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert na jedną lub wszystkie części.

4. TERMIN WYKONANIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1. Termin wykonania: „
 - a) **Część 1 – 3 miesiące licząc od dnia podpisania umowy,**
 - b) **Część 2 – 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy,**
 - c) **w przypadku podpisania umowy na obydwie części przez ten sam podmiot - 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**
- 4.2. Warunki płatności: na podstawie faktur po spełnieniu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w istotnych warunkach do umowy.
- 4.3. Gwarancja: 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siechnice reprezentowana przez Burmistrza Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest pod adresem e-mail iod@umsiechnice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.2.1. nie podlegają wykluczeniu podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art.24 ust.5 pkt 1,2 i 4;

5.2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

➤ jest ubezpieczony **od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:**

a) Zadanie 1: 20 000,00 zł.

b) Zadanie 2: 10 000,00 zł.

W przypadku składania oferty na dwa zadania wymagane jest ubezpieczenie na kwotę 30 000,00 zł.

➤ Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca również winien złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli:

3.1) dysponuje personelem posiadającym uprawnienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą/tymi osobą/osobami: **Projektant w specjalności architektonicznej.**

UWAGA: OPIS DOTYCZĄCY SPEŁNIENIA KRYTERIUM OCENY OFERT ZAWARTY JEST W PKT. 13 NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

5.3. Zgodnie z art. 24aa. ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

1) Wykonawca, który polega na innych podmiotach udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13 - 22 i art.24 ust 5 pkt.1,2 i 4 .

3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z §7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

UWAGA: OPIS DOTYCZĄCY SPEŁNIENIA KRYTERIUM OCENY OFERT ZAWARTY JEST W PKT. 13 NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. potwierdza wykonawca lub te podmioty. forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

UWAGA: dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii, za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

6.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1) Wypełniony druk oferty załącznik nr 1.

Cena zawarta w ofercie musi uwzględniać wszystkie prace wynikające z dokumentacji.

2) Podpisane oświadczenie, w załączeniu druk o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2)

UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 2).

3) Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

- podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.
- oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.

5) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze.

6) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy, jeżeli wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.

6.2. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, częściowe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4.**

6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 1) Na wezwanie Wykonawca musi dostarczyć aktualną informację z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CDIDG), uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 lub wskazania przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego wykonawcę.

UWAGA: Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych, informacja musi zawierać dane umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.

- a) *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdego wykonawcę.*
- b) *W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.*
- c) *W przypadku powoływania się na podmiot trzeci – podmiot trzeci składa wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdy podmiot.*
- d) *W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wykonawca składa oświadczenie.*

- 2) Na wezwanie Wykonawca musi dostarczyć podpisany wykaz personelu wraz z wymaganymi informacjami. W wykazie wykonawca zobowiązany jest do podania w zakresie spełnienia warunku udziału: imiona i nazwiska, numeru uprawnień - niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz podstawę do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5: W zakresie spełnienia warunku dysponowania personelem: **Projektant w specjalności architektonicznej.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

UWAGA: Zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wskazując na spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował wskazanymi zasobami w stopniu niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia oświadczenia (**Załącznik nr 3**) zawierającego w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres, których wskazane zdolności dotyczą.

Do oferty należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania osobą/osobami i zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne uprawnienia i aktualne zaświadczenia, potrzebne do realizacji zadania zgodnie z przepisami. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów, potrzebnych do realizacji zadania zgodnie z przepisami.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- 3) Na wezwanie w celu potwierdzenia wiarygodności finansowej i ekonomicznej należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:**
- a) **Zadanie 1: 20 000,00 zł.**
 - b) **Zadanie 2: 10 000,00 zł.**
 - c) **W przypadku składania oferty na dwa zadania wymagane jest ubezpieczenie na kwotę 30 000,00 zł.**

Przy składaniu ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż:

- a) **Zadanie 1: 20 000,00 zł.**
- b) **Zadanie 2: 10 000,00 zł.**
- c) **W przypadku składania oferty na dwa zadania wymagane jest ubezpieczenie na kwotę 30 000,00 zł.**

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty dotyczące wykonawcy składającego ofertę lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać adres strony internetowej oraz wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.

6.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.7. Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

7.2. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień wykonawców powinny być składane na piśmie lub w innej formie zapewniającej ich otrzymanie przez Zamawiającego i kierowane na adres zamawiającego, podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszczalne formy: pisemna na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną:

zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wniosek powinien być opatrzony nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął w ustawowym terminie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora. Formą składania wniosków o udzielenie odpowiedzi i formą udzielania odpowiedzi jest e-mail, bez potwierdzania w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie wyjaśnień jako skuteczne.

7.3. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.

7.5. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał w formie e-maila. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

7.6. Wykaz osób do porozumiewania się z wykonawcami.

Pracownikami Urzędu Miejskiego w Siechnicach, uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawie tematu zamówienia i dokumentacji przetargowej jest Krystyna Choina, tel. 71 786 09 14, Joanna Tulejko, tel. 71 786 09 78 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰–14⁰⁰, zp@umsiechnice.pl

8. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający rezerwuje sobie prawo zwrócenia się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego (jeżeli było wymagane).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jakikolwiek poprawki powinny być przekreślone i zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

10.1. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki.

10.2. Każda zapisana strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.

10.3. Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843). W związku z powyższym, jeżeli wykonawca będzie zastrzegał część informacji, należy całość dokumentacji, składającej się na ofertę, rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – **rozdział I jawny, rozdział II z zastrzeżeniem „informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania”**.

10.4. Każdy z wykonawców ma prawo zapoznać się z dokumentacją przetargową w części jawnej, składając w siedzibie Zamawiającego wniosek. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zadania lub wykonania jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

10.6. Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego wykonawcę. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.

- 10.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 10.9. Opis i oznakowanie kopert. Oferty należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, oraz powinna być oznakowana następująco:
**„Wykonanie dokumentacji projektowych:
Część nr 1: „Opracowanie koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego budowy Filii Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy, przy ul. Kolejowej w Radwanicach, w technologii modułowej - kontenerowej”
Część nr 2: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach, w technologii modułowej”**
- 10.10. Koperta (opakowanie) powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po terminie.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy przesłać na adres Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice lub złożyć w godzinach urzędowania w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, kancelaria (parter), nie później niż do dnia **04.03.2020 r., do godz. 10:45**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę to Zamawiający za termin złożenia oferty uznaje termin odbioru oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.4. Oferty zamienne, wycofanie oferty.
W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 11.5. Otwarcie ofert.
Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **04.03.2020 r. o godz. 11:00**, w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, sala sesyjna, piętro III. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, podaniem kwoty jaką zamawiający może przeznaczyć na zadanie oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert. Po otwarciu każdej koperty, zostanie podana do wiadomości zebranych, nazwa danego wykonawcy, cena oferowana, termin realizacji. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.
- 11.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

- 12.1. Należy dokładnie zapoznać się z dokumentacją oraz ze wszelkimi zmianami i uwzględnić je w cenie oferty.
- 12.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących projektu i kosztów z tym związanych. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować całość usług brutto i zawierać wszystkie konieczne i niezbędne koszty do pełnego i kompleksowego wykonania zadania, zgodnie z dokumentacją przetargową.

- 12.3.** Cenę ofertową należy policzyć stosując powszechnie stosowane rynkowe wzory przy sporządzaniu wyceny tych prac przy zachowaniu następujących założeń:
- zakres zadania, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z załączoną dokumentacją z naniesionymi przez Wykonawcę zmianami.
 - cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno zawierać zgodnie z warunkami podanymi w dokumentacji, siwz i wzorze umowy:
 - wartość projektu,
 - niezbędne prace towarzyszące konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.4.** Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
- 12.5.** ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego rachunku, faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru części lub całości zakresu.
- 12.6.** Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.7.** Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
- 12.8.** Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość całości zadania podana w ofercie.

13. OPIS KRYTERIÓW, PODANIE ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Kryterium: najniższa cena - 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 100$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych najkorzystniejszych ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

13.3. Dokumenty składane w celu oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

14. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY i czynności związane z podpisaniem umowy.

14.1. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego oferta nie podlega odrzuceniu,
- przedłożył ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym przetargu.
- osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

16. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia do umowy stanowią załącznik do niniejszej siwz. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany, które zostały przewidziane w istotnych postanowieniach do umowy.
17. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** przysługujące wykonawcy a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 w toku postępowania o udzielenia zamówienia.
 - 18.1. **INFORMACJA:** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 18.2. **ODWOŁANIE:** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 18.3. Termin na wniesienie odwołania: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 18.4. Z uwagi na obszerność przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując ustawę Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.
 - 18.5. Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. **OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, w Internecie: BZP i BIP oraz wszyscy wykonawcy powiadomieni zostaną w formie faksu lub w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ II:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość udzielenia zamówień w oparciu o przeprowadzone negocjacje.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: zp@umsiechnice.pl
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 7) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis)

- 8) Jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
TAK
NIE

Informacja jest wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani mały przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- a),
b),

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis)

- 2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CEiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych
- 4) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert

w przedmiotowym postępowaniu są aktualne (podać nazwę postępowania, datę i lub nr postępowania)

.....
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

a)

b)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CEiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych

2) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne (podać nazwę postępowania, datę i lub nr postępowania)

.....
(podpis)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i załączonych dokumentach do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami(*) świadom / świadomi(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejscowość, data

Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów Załącznik nr 3
(składane wraz z ofertą)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UDOSTĘPNIAJĄCY:

.....
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko,
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....

Potencjał

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów

2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

.....

3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....

4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby

.....

5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
udostępniającego potencjał oraz
pieczęć/pieczętki)

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

Oświadczenie o grupie kapitałowej Załącznik nr 4

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(oświadczenie składane po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Składając wniosek ~~o dopuszczenie do udziału/ofertę*~~ w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony pn:

.....

.....

.....
1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i przekazać/ przesać Zamawiającemu)*:

a)

b)

c)

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

Uwaga!
Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejscowość, data

Wykaz personelu

Załącznik nr 5

(wykaz składany na wezwanie)

odpowiedzialnego bezpośrednio za realizację zamówienia

I.p.	Imię nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Jeżeli podstawa dysponowania jest inna niż zasób własny do wykazu należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tą osobą/ tymi osobami. Do oferty należy załączyć zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

Oświadczam, że:

- 1) wymienione osoby w wykazie posiadają wymagane uprawnienia,
- 2) dysponujemy osobami wymienionymi w wykazie zgodnie z podaną podstawą,
- 3) wymienione w wykazie osoby posiadają doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

Opis przedmiotu zamówienia

(załączony jako osobny plik wraz z załącznikami do OPZ)

Projekt umowy

(załączony jako osobny plik)

DOKUMENTACJA

(załączona jako oddzielny folder)