



Burmistrz Siechnic

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, faks 71 786 09 07
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

Siechnice, 2 października 2019 r.

SGM.0003.4.34.2019.BK

Pan
Łukasz Kropski
Radny Rady Miejskiej w Siechnicach
lukasz.kropski@gmail.com

W nawiązaniu do Pana zapytania z dnia 19 września 2019 r. dotyczącego „odpowiedzi na zapytanie SGM.0003.25.2019” informuję, że proces rejestracji oraz obiegu dokumentów wewnątrz Urzędu Miejskiego w Siechnicach odbywa się zgodnie i na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.), rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 67 z późn. zm.) z uwzględnieniem struktury organizacyjnej Urzędu określonej w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Siechnicach. W Urzędzie stosowane jest oprogramowanie dedykowane dla obiegu dokumentów „EDokument2”, który w sposób kompleksowy wspomaga pracę oraz zapewnia elektroniczny obieg dokumentów. Urząd dysponuje 117 stanowiskami komputerowymi, 36 drukarkami, 14 urządzeniami wielofunkcyjnymi, 7 skanerami oraz 25 serwerami, w tym 18 jest wirtualnych, 12 przełącznikami sieciowymi (switch z 48 lub 24 portami), 3 zabezpieczenia sieciowe.

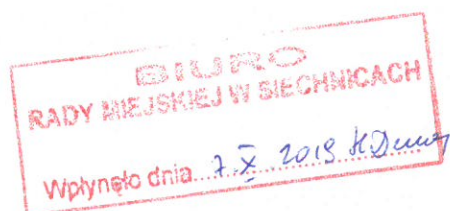
Ponadto informuję, że w Urzędzie funkcjonuje 20 podpisów elektronicznych do użytku służbowego. W 2018 roku Urząd otrzymał przez ePuap 978 przesyłek, wysłano 266 przesyłek. W 2019 roku, do dnia 26 września, przez ePuap Urząd otrzymał 1337 przesyłek oraz wysłał 269 przesyłek. Urząd, wykorzystując posiadaną Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP), wysyła i odbiera pisma elektronicznie umożliwiając odbiorcom usług certyfikacyjnych wnoszenie podań i wniosków oraz innych czynności w postaci elektronicznej. ESP wykorzystywane jest w ściśle określonych typach spraw, zgodnie z wymogami ustawowymi i proceduralnymi oraz w przypadkach gdy przepisy prawa wymagają składania ich w określonej formie lub według określonego wzoru. W procedurze administracyjnej otrzymywanie pism urzędowych drogą elektroniczną możliwe jest na żądanie osoby tym zainteresowanej lub po wyrażeniu przez nią zgody na taką formę komunikowania się z urzędem. Co do zasady, organ administracji publicznej doręcza pisma tradycyjnie za pokwitowaniem: pocztą lub przez swoich pracowników albo przez inne upoważnione osoby lub organy. Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej może nastąpić tylko wtedy, jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania administracyjnego spełni jeden z następujących warunków: 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej, 2) wystąpi do urzędu o takie doręczenie i wskaże adres elektroniczny, 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków elektronicznych i wskaże adres elektroniczny (porównaj: art. 63 § 1 i § 3a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 168 § 1 i § 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

(Dz. U. z 2019 r. poz. 900 późn. zm.), art. 4 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)).

Informuję również, że pomimo, iż cieszy mnie zainteresowanie Pana Radnego organizacją pracy Urzędu, zaznaczam, że organizacja pracy w Urzędzie, zarządzanie i kierowanie Urzędem należy do wyłącznych kompetencji Burmistrza. Wobec powyższego nie będę angażował pracowników Urzędu do sporządzenia dla Pana wykazu „zadań, które zostały wygenerowane poprzez utworzenie Centralnego Rejestru Umów” oraz opisu stanowiska pracy, którego na dzień dzisiejszy nie zamierzam tworzyć.

Do czasu uchwalenia przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej przepisów zobowiązujących jednostki samorządu terytorialnego do publikacji wykazów zawartych umów, a co za tym idzie wskazania sposobu i częstotliwości publikacji tych danych, Centralny Rejestr Umów będzie aktualizowany raz na kwartał.

Burmistrz Siechnic
Milan Uśák



Otrzymują:

1. Pan Łukasz Kropski – lukasz.kropski@gmail.com,
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Siechnicach,
3. a/a.