

Nabór na stanowisko Animatora „Orlika”

Burmistrz Siechnic ogłasza nabór na kandydata na stanowisko: Animator boisk wielofunkcyjnych wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012”

Warunki pracy:

1. Praca w terminie: od 1 marca do 30 listopada 2020 roku.
2. Praca dotyczy obiektu zlokalizowanego w Siechnicach (przy szkole podstawowej w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4).
3. Praca w godzinach otwarcia Orlika: od godz. 16:00 – 21:00 w dni robocze, od godz. 11:00 – 21:00 w soboty, niedziele i święta (z wyłączeniem: Wielkanocy, Poniedziałku Wielkanocnego, Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada).
4. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.
5. Minimalna miesięczna liczba godzin:
 - a) w przypadku zatrudnienia jednego animatora na obiekcie w okresie jednego miesiąca liczba godzin zajęć rekreacyjno – sportowych udokumentowanych w „Dzienniku Pracy Animatora” wynosi 120 godzin:
 - 60 godzin zajęć rekreacyjno–sportowych – umowa z Gminą Siechnice,
 - 60 godzin zajęć rekreacyjno–sportowych – umowa z operatorem projektu: „Animator – Moje Boisko – Orlik 2012” w 2020 roku.
 - b) w przypadku zatrudnienia dwóch animatorów na obiekcie w okresie jednego miesiąca liczba godzin zajęć rekreacyjno – sportowych udokumentowanych w „Dzienniku Pracy Animatora” wynosi 60 godzin:
 - 30 godzin zajęć rekreacyjno–sportowych – umowa z Gminą Siechnice,
 - 30 godzin zajęć rekreacyjno–sportowych – umowa wg wyboru operatora projektu: „Animator – Moje Boisko – Orlik 2012” w 2020 roku.
6. Konkurs adresowany jest do pasjonatów sportu i osób chcących propagować sport w Gminie Siechnice.

Wymaganie kwalifikacyjne:

 - ukończone 18 lat życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo–rekreacyjnych, tj. instruktor, trener, nauczyciel wychowania fizycznego,
 - dobry stan zdrowia (zaświadczenie lekarskie),
 - nie był karany za przestępstwa umyślne,
 - nieposzlakowana opinia,
 - dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność, kreatywność,
 - mile widziana udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera lub instruktora sportu i rekreacji.
7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych dla różnych grup społecznych w godzinach otwarcia Orlika, zgodnie z harmonogramem ujętym w elektronicznym dzienniku zajęć,
 - b) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup wiekowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, rodzin,

- c) prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć,
 - d) umieszczanie aktualnego harmonogramu zajęć na tablicy ogłoszeń umiejscowionej w widocznym miejscu na Orliku oraz stronie internetowej i portalu wyznaczonym przez Wydział Spraw Społecznych,
 - e) składanie comiesięcznego raportu z liczby osób korzystających z orlika,
 - f) zarejestrowanie profilu animatora na portalu internetowym www.naszorlik.pl (lub innym wyznaczonym przez operatora projektu) oraz bieżące zamieszczanie na nim informacji dotyczących funkcjonowania obiektu np. organizowanych imprez, zajęć,
 - g) nadzór nad obiektem oraz zgłaszanie wszystkich usterek i zniszczeń do zarządcy obiektu.
8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- a) Curriculum Vitae zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
 - b) kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe,
 - c) program działań sportowo rekreacyjnych adresowanych do różnych grup wiekowych, które kandydat zamierza realizować będąc Animatorem,
 - d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego opatrzone własnoręcznym podpisem
 - e) oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji w zakresie wykraczającym poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze”*.

Curriculum Vitae oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie przez kandydata

9. Procedura konkursowa:

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

- 1) analizy złożonej dokumentacji,
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej (o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozmowę kwalifikacyjną).

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Niezbędne dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach mieszczącej się przy ul. Jana Pawła II 12 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór – Animator Boiska Orlik Siechnice w terminie do dnia 4 lutego 2020 roku do godz. 15:00.

Burmistrz Siechnic zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku niezyskania dofinansowania na zatrudnienie Animatorów Sportu pracujących na obiektach sportowych w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012”.