



Znak sprawy: GOPS.FA.083.1.2020

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

z dnia .....

**Protokół odbioru usługi – wzór**

sporządzony w dniu ..... 2020 roku w Siechnicach

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr .....z dnia .....roku

**Zamawiający:**

**Gmina Siechnice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach**

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowany przez Joannę Bryłkowską -Hehn -  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach,  
adres: Święta Katarzyna 55-010, ul. Żernicka 17, REGON: 005959500

**Wykonawca:**

.....

**Przedmiot umowy:** usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia o temacie: **Narzędzia do dokumentowania pracy socjalnej** w ramach realizacji projektu pn. **Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach** współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy dnia ..... a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*
2. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu następujące dokumenty do rozliczenia umowy (zgodnie z zapisem § 4 ust. 2 umowy)  
.....  
.....
3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:  
.....

Ze strony Zamawiającego

.....

\* niepotrzebne skreślić

Ze strony Wykonawcy

.....

**Komentarz [U8]:** opcjonalnie,  
W PRZYPADKU UWAG