

Umowa Nr .....

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

.....  
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

.....

a

.....

.....

.....

Zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

#### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe Zamawiającemu w okresie od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., w ilościach określonych zamówieniami Zamawiającego i w cenie określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik 1 do niniejszej umowy, o którym mowa w § 11 ust. 2.

#### § 2.

W zakresie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego: ....., w godzinach od 8.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku;
- 2) dostarczania materiałów biurowych na swój koszt i ryzyko w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia w formie pisemnej, e-mailem lub telefonicznie;
- 3) realizowania zamówień dodatkowych, z terminem dostawy w dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
- 4) przedkładania faktury VAT na dostarczone materiały biurowe raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca do siedziby Zamawiającego;
- 5) niezwłocznego uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach biurowych, przy czym najpóźniej na drugi dzień po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego;
- 6) dostarczania materiałów biurowych w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.

#### § 3.

Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzania każdorazowo faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o niezgodności dostawy z zamówieniem.

#### § 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w okresie obowiązywania umowy Zamawiający może dokonać zamówienia materiałów biurowych o łącznej wartości nie przekraczającej kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).

2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy zamówienia na podstawie bieżących zleceń, które będą zawierały ilość, nazwę, rodzaj asortymentu. Zakres zamówień będzie zlecany tylko do wysokości środków określonych w budżecie Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia innej ilości oraz innego asortymentu niż wymieniony w załączniku 1, natomiast łączna kwota zamówienia nie będzie przekraczać kwoty zamówienia podstawowego.
4. Zapłata należności następować będzie każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ..... z zastrzeżeniem, że faktury obejmować będą zamówione materiały w okresie miesiąca kalendarzowego.
5. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 5.

1. Zamawiającemu przysługuje w stosunku do Wykonawcy prawo żądania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w dostarczeniu materiałów biurowych - w wysokości 2% wartości brutto zamówionych materiałów biurowych, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) nieterminowej wymiany wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad – w wysokości 10 % ceny brutto wadliwych materiałów biurowych, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne stają się wykonalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia i wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych rozliczeń.

#### § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia podstawy do odstąpienia, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.

#### § 7.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

#### § 8.

Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę zachowają w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z przygotowaniem lub wykonaniem umowy (dotyczące Zamawiającego) i wykorzystają je wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz nie ujawnią stronie trzeciej bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego

§ 9.

Wszelkie zmiany nin. umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Strony oświadczają, że na mocy art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), ZAMAWIAJĄCY będzie przetwarzał dane osobowe WYKONAWCY, udostępnione przez niego w związku z zawarciem i na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że ZAMAWIAJĄCY wykonał względem niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 11.

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy.

§ 12.

Ewentualne spory, które mogą wynikać z nin. umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>		
<b>1.</b>	<b>ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: <a href="mailto:biuro@umsiechnice.pl">biuro@umsiechnice.pl</a>
<b>2.</b>	<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)</b>	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:iod@umsiechnice.pl">iod@umsiechnice.pl</a> w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo.
<b>3.</b>	<b>CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zawartej umowy.
<b>4.</b>	<b>PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - realizacja umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą.
<b>5.</b>	<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora.
<b>6.</b>	<b>PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
<b>7.</b>	<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>8.</b>	<b>UPRAWNIENIA</b>	W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, - prawo do usunięcia danych, - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
<b>9.</b>	<b>INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania zmierzającego do zawarcia umowy, jak również do jej realizacji. Niepodanie danych pozbawi Administratora możliwości zawarcia umowy.

.....  
czytelny podpis osoby informowanej