

Zarządzenie Nr 126/2019  
Burmistrza Siechnic  
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych  
Gminy Siechnice na dzień 31.10.2019 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych wg stanu na dzień 31.10.2019 r.:

Zespół spisowy nr 1 – Środki trwałe, grupa 0 Grunty i Prawo użytkowania wieczystego gruntów  
Przewodniczący zespołu Jarosław Wojtowicz  
Członek zespołu Anna Netter

Zespół spisowy przeprowadzi inwentaryzację gruntów i prawa wieczystego użytkowania gruntów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych na dzień 31.10.2019 r. z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich wartości w terminie do 06.01.2020 r.

Zespół spisowy nr 2 – Środki trwałe, grupa 1 Budynki  
Przewodniczący zespołu Agnieszka Bednarska  
Członek zespołu Jarosław Wojtowicz  
Członek zespołu Danuta Klekowicka

Zespół spisowy nr 3 – Środki trwałe, grupa 2-7, tj. m.in. sieci wodociągowe, kanalizacyjne, drogi, chodniki, place, oświetlenie, zbiorniki p.poz., ogrodzenia, przepompownie, środki transportu  
Przewodniczący zespołu Ewa Bojarczak  
Członek zespołu Paulina Łabinowicz  
Członek zespołu Stanisław Mazurkiewicz  
Członek zespołu Jarosław Wojtowicz  
Członek zespołu Maciej Sawicki  
Członek zespołu Katarzyna Schwitalla

Zespół spisowy nr 4 – Środki trwałe, grupa 4 Zespoły komputerowe i sprzęt informatyczny oraz wartości niematerialne i prawne  
Przewodniczący zespołu Grzegorz Woźniak  
Członek zespołu Henryk Bogacz  
Członek zespołu Rafał Drozdowski  
Członek zespołu Adam Krysiwicz

Zespół spisowy nr 5 – Środki trwałe, grupa 8 oraz pozostałe środki trwałe o wartości od 1000- 3500 zł, tj. m.in. wyposażenie i sprzęt w budynkach, koparki, wiaty przystankowe, sprzęt w użytkowaniu sołectw i miasta Siechnice  
Przewodniczący zespołu Katarzyna Schwitalla  
Członek zespołu Henryk Bogacz  
Członek zespołu Ewelina Krawczyk  
Członek zespołu Adam Krysiwicz

§2

Inwentaryzację środków trwałych należy przeprowadzić i rozliczyć w terminie 04.11.2019-15.01.2020 r., wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Siechnic  
Milan Ušák

**Załącznik  
do Zarządzenia nr 126/2019  
z dnia 21.10.2019 r.**

**Harmonogram inwentaryzacji środków trwałych na 2019 r.**

**Etap I Przygotowanie inwentaryzacji**

| Lp. | Jednostka organizacyjna lub wydział przekazujący | Wykaz dokumentów i czynności  | Termin przekazania                | Jednostka organizacyjna lub wydział otrzymujący |
|-----|--|---|-----------------------------------|---|
| 1.  | Burmistrz  | Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, którego integralną częścią jest harmonogram oraz wykazy członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych | Przed rozpoczęciem inwentaryzacji | 21.10.2019                                      |
| 2.  | Przewodniczący zespołów spisowych                | Pobranie z kasy arkuszy spisowych zaewidencjonowanych jako druki ścisłego zachowania  | Przed rozpoczęciem spisu          | Zespoły spisowe                                 |

**Etap II – przygotowanie inwentaryzacji**

| Lp. | Jednostka organizacyjna lub wydział przekazujący | Wykaz dokumentów i czynności  | Termin przekazania | Jednostka organizacyjna lub wydział otrzymujący |
|-----|--|---|--------------------|---|
| 1.  | Zespół spisowy                                   | Przygotowanie i przeprowadzenie spisu z natury w dniach: 04.11.2019 – 05.12.2019 r.   | Do 05 grudnia 2019 | Przewodniczący zespołu spisowego                |
| 2.  | Przewodniczący zespołu spisowego                 | Wypełnione arkusze spisowe, oświadczenie osób odpowiedzialnych, rozliczenie z druków, sprawozdanie opisowe                          | do 06 grudnia 2019 | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej        |
| 3.  | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej         | Sprawdzone pod względem formalnym: arkusze spisowe, oświadczenie osób odpowiedzialnych, rozliczenie z druków, sprawozdanie opisowe. | do 11 grudnia 2019 | Wydział Finansowo-Księgowy                      |

**Etap III – rozliczenie materiałów inwentaryzacyjnych, ustalenie, weryfikacja i rozliczenie różnic**

| Lp. | Jednostka organizacyjna lub wydział przekazujący | Wykaz dokumentów i czynności  | Termin przekazania  | Jednostka organizacyjna lub wydział otrzymujący |
|-----|--|---|---------------------|---|
| 1.  | Wydział Finansowo-Księgowy                       | Rozliczenie inwentaryzacji środków trwałych   | Do 20 grudnia 2019  | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej        |
| 2.  | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej         | Wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych   | Do 31 grudnia 2019  | Burmistrz, Skarbnik                             |
| 3.  | Burmistrz  | Zatwierdzone wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych  | Do 06 Stycznia 2020 | Wydział Finansowo-Księgowy                      |
| 4.  | Wydział Finansowo-Księgowy                       | Dokonanie księgowania wynikających z zatwierdzonych przez Burmistrza dokumentów z inwentaryzacji w księgach rachunkowych na 31.12.2019 r. | Do 15 Stycznia 2020 | -   |

Burmistrz Siechnic

*Milan Ušak*