

# Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019/2020, 2020/2021 na terenie Gminy Siechnice

## Spis treści

Oferta Załącznik nr 1 .....	2
SPECYFIKACJA.....	4
Oświadczenie* Załącznik nr 2 .....	18
*Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów Załącznik nr 3.....	21
Oświadczenie* o grupie kapitałowej Załącznik nr 4 .....	22
Wykaz doświadczenia* Załącznik nr 5.....	23
Wykaz personelu* Załącznik nr 6.....	24
Wykaz sprzętu Załącznik nr 7.....	25
Kosztorys ofertowy Załącznik nr 1B.....	26
DOKUMENTACJA.....	26
Projekt umowy Załącznik nr 8 .....	26

**ZAMAWIAJACY**

ZATWIERDZIŁ:

Siechnice, ..... r., .....

(podpis)

.....  
( data)

**DANE WYKONAWCY:**

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
2. Wykonawca/Wykonawcy:.....
3. Adres:.....  
.....
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....  
nr tel. ....
5. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
e-mail .....  
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
.....  
.....

**Oferta**

**Załącznik nr 1**

**Do  
Burmistrza Siechnic  
ul. Jana Pawła II 12  
55 – 011 Siechnice**

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą:  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019/2020, 2020/2021 na terenie Gminy Siechnice”** za wartość netto ..... zł + ..... % VAT, razem brutto: ..... zł, słownie brutto: ..... zł (wartość przeniesiona z Kosztorysu ofertowego – załącznik nr 1B (wiersz 8), który stanowi integralną część oferty).  
**Koszty zadania z załącznika 1 B (wiersz 8) „Kosztorys ofertowy”, będzie służyła do oceny ofert zgodnie z warunkami podanymi w pkt. 13 SIWZ, ceny jednostkowe netto zostaną przyjęte do umowy.**
  2. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*.
  3. Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać „odwroczone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie\*\*.
- \*Niepotrzebne skreślić.**

4. Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg zobowiązany jest do realizowania zadania od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.
5. Do umowy zostaną przyjęte ceny podane w Załączniku 1 B. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace w wysokości określonej na podstawie cen jednostkowych.
6. **Zgodnie z zapisem w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. 3 zatrudniam/my pracownika/ów na umowę o pracę na stanowisku .....** **(nie podawać imion i nazwisk)** .
7. Warunki płatności: na podstawie faktury po spełnieniu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i istotnych warunkach do umowy.
8. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury przetargowej. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....  
 część zadania lub część zadania i nazwa podwykonawcy
10. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
11. Oświadczam/y, że akceptuję/my stawki i narzuty do rozliczeń robót przewidzianych na etapie niniejszego postępowania na zasadach określonych w istotnych postanowieniach do umowy, nie objętych niniejszym zamówieniem jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Zamawiającego.
12. Oświadczam/y, że akceptuję/emy istotne postanowienia umowy zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
13. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:
  - a) zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą,
  - b) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy;
  - c) w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
14. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz będzie stanowił czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

Załącznikami do oferty są:

1. ....
2. ....

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

## SPECYFIKACJA

**istotnych warunków zamówienia na realizację zadania w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019/2020, 2020/2021 na terenie Gminy Siechnice”**

### I. ROZDZIAŁ I

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Siechnice, w imieniu której działa Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01 faks 71 786 09 07, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do składania ofert na wykonanie zadanie: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019/2020, 2020/2021 na terenie Gminy Siechnice”.

#### 2. TRYB ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony prowadzony w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań (oferta, oświadczenia) muszą być złożone w formie pisemnej a nie kopii.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg, z wykorzystaniem placu** Wykonawcy lub dzierżawionym przez Wykonawcę w Siechnicach lub do 15 km od miejscowości Siechnice, polegającego na odśnieżaniu i usuwaniu śliskości, gołoledzi na drogach, odśnieżaniu i usuwaniu śliskości, gołoledzi na chodnikach oraz prowadzeniu akcji odśnieżania i usuwania gołoledzi.

**3.1.1.** Wykonawca jest zobowiązany do:

- prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD),
- zapewnić czynny telefon potrzebny do prowadzenia akcji ZUD i bieżącej informacji,
- dobrej znajomości planu operacyjnego zimowego utrzymania dróg,
- dobrej znajomości i układu sieci dróg na terenie Gminy Siechnice,
- przekazywania meldunków o stanie dróg Zamawiającemu,
- przyjmowanie z zewnątrz meldunków o informacji o drogach,
- prowadzenie na bieżąco dziennika pracy sprzętu,
- koordynowanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych,
- racjonalnego gospodarowania sprzętem do zimowego utrzymania dróg w zależności od panujących warunków na drogach,
- wykonywania wszystkich poleceń dot. zimowego utrzymania dróg od osób wskazanych przez Zamawiającego,
- przygotowanie placu na materiały do ZUD, który zapewni możliwość składowania materiałów,
- przestrzegać dyscypliny i przepisów dotyczących wykonywanych czynności.

**3.1.2.** Koszty utrzymania placu, instalacji, opłaty oraz zużycie materiału do zwalczania śliskości należy wliczyć do cen jednostkowych.

**3.1.3.** Przygotowanie sprzętu i praca doprowadzenia akcji ZUD obejmuje:

- nośnik pod piaskarko-solarką z pługiem średnim z dociskiem,
- nośnik pod piaskarko-solarką z pługiem średnim z dociskiem,
- samochód ciężarowy o ładowności min.16 Mg do wywozu śniegu,
- maszyna – urządzenie do załadunku śniegu o pojemności łyżki min.1,5 m<sup>3</sup>,

Okazanie gotowości sprzętu / nośniki z zamontowanym sprzętem/ może odbyć się na polecenie Zamawiającego, w przypadku później podpisanej umowy. W dniu okazania sprzętu należy przekazać wykaz samochodów, maszyn sprzętu z numerami rejestracyjnymi. Cały sprzęt powinien być okazany jednocześnie. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia kierowcy i operatora sprzętu w telefony komórkowe wraz wykazem numerów w dniu podpisania umowy.

Wykonawca we własnym zakresie będzie dokonywał przeglądu, napraw pługa średniego i piaskarko – solarki.

Dojazd do bazy, placu materiałowego i oczekiwanie na dyspozycję nie jest wliczane do czasu pracy.

Czas pracy – praca efektywna to czas pracy liczony od wjazdu na drogę gminną i rozpoczęcie pracy (akcja ZUD) do chwili zakończenia pracy na drodze gminnej.

Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do montażu na nośnikach urządzeń satelitarnych GPS na jego koszt.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku nienależytego utrzymania dróg

**3.1.4. Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg gminnych** obejmuje „Wykaz chodników do zimowego utrzymania” – załącznik nr 3 do Specyfikacji technicznej Robót Zimowego Utrzymania Dróg Gminnych w Gminie Siechnice.

Odśnieżanie i usuwanie śliskości, gołoledzi na chodnikach i ścieżkach rowerowych oraz całych przejściach dla pieszych będących na wysokości utrzymanych chodników, prowadzone po konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego.

Chodniki, ścieżki rowerowe, przejścia dla pieszych mają być odśnieżone i nie mogą być śliskie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku nienależytego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych.

W razie nadmiaru śniegu, należy go załadować i wywieźć własnymi środkami transportu, biorąc pod uwagę obowiązujące w trakcie umowy przepisy.

Przyjęto średnio 40 krotne wykonywanie w danym sezonie.

Po zakończeniu sezonu zimowego tj. po 30.kwietnia Wykonawca przystąpi do wykonania sprzątnięcia chodników, ścieżek rowerowych. Materiał uzyskany ze sprzątnięcia chodników itp. Wykonawca na własny koszt dokona wywozu na wysypisko wraz z utylizacją.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 1 A Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacje techniczne Robót Zimowego Utrzymania Dróg Gminnych w Gminie Siechnice, Projekt umowy, Kosztorys ofertowy, stanowią one integralną część SIWZ.
- 3.3. Realizacja zadania będzie odbywała się na podstawie zlecenia bieżącego, rozliczna zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Kosztorysie ofertowym.
- 3.4. Zamawiający nie udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania, 90630000-1- usługi usuwania oblodzeń.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie roboty opisane w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest się do zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na pracy fizycznej i operatorów sprzętów** jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są w projekcie umowy. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są istotnych postanowieniach do umowy.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia:
  - 1) z materiałów, wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwiecień 2004 r. o wyrobach budowlanych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.).
  - 2) zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
- 3.9. Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w dokumentacji i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, przez cały czas wykonywania robót do czasu odbioru końcowego.
- 3.11. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.12. Zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji zadania materiały będą posiadały właściwości użytkowe wymagane przy tego typu robotach, a także będą posiadały ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania.
- 3.13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje zamówień na podstawie z art. 67 ust. 1 pkt. 6).

#### 4. TERMIN WYKONANIA I WARUNKI PŁATNOŚĆ.

- 4.1. Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg zobowiązany jest do zrealizowania zadania w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2021r.
- 4.2. Zlecenia będą wystawiane do czasu obowiązywania umowy, wyznaczony czas ich realizacji wykraczający poza termin obowiązywania umowy nie będzie wymagał aneksu.
- 4.3. Warunki płatności: na podstawie faktury po spełnieniu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 5.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail iod@umsiechnice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

5.2.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art.24 ust 5 pkt 1,2 i 4;

5.2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

- **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.**
  - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli:
- 3.1) **wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 3 zamówienia o charakterze i złożoności w prowadzeniu usługi polegającej na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej na drogach publicznych kategorii gminnej, powiatowej lub wyższej oraz chodnikach na kwotę minimum 200 000,00 zł za każde zadanie.**
  - 3.2) **wykaże, że dysponuje sprzętem, który będzie używany w realizacji zamówienia. Minimalny sprzęt jaki powinien posiadać Wykonawca tj: solarko-piaskarki wraz z nośnikami i pługami średnimi dociskowymi w ilości 2 szt., samochód ciężarowy, ładowarkę o pojemności łyżki min. 1,5 m<sup>3</sup>, sprzęt do odśnieżania i zwalczania śliskości chodników, telefony komórkowe dla kierowców.**
  - 3.3) **wykaże że dysponuje personelem w systemie całodobowego dostępu. Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym:**
    - minimum jedną osobą do kontaktu w systemie całodobowego dostępu.
    - Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
    - W wykazie należy podać informację o podstawie do dysponowania osobą lub osobami. Jeżeli nie jest to zasób własny do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby/tych osób, że będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
    - **Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.**

5.3. Zgodnie z art. 24aa. ust.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

- 1) Wykonawca, który polega na innych podmiotach udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art.24 ust 5 pkt.1,2 i 4 .
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 5.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

#### 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

potwierdza wykonawca lub te podmioty. forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

**UWAGA: dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii, za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.**

## 6.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany druk oferty załącznik nr 1 wraz z Kosztorysem ofertowym – załącznik 1B stanowiącym integralną część oferty.

*Cena zawarta w ofercie musi uwzględniać wszystkie prace wynikające z dokumentacji.*

- 2) Podpisane oświadczenie (w załączeniu druk o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2)

*UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 2).*

- 3) Wykonawca wykaże że dysponuje personelem w systemie całodobowego dostępu. Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym (załącznik 6):

- minimum jedną osobą do kontaktu w systemie całodobowego dostępu.
- Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- W wykazie należy podać informację o podstawie do dysponowania osobą lub osobami. Jeżeli nie jest to zasób własny do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby/tych osób, że będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.**

- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (Załącznik nr 3) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.

- 5) Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów – jeżeli dotyczy.



- 6) Oferta wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:
- podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.
  - oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.
- 7) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze.
- 8) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy, jeżeli wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.

## **6.2. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, częściowe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 4.

## **6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 1) Na wezwanie Wykonawca musi dostarczyć aktualną informację z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CDIDG), uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 lub wskazania przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub będących w posiadaniu Zamawiającego.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego wykonawcę.*
- UWAGA: Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych. Informacja musi zawierać dane umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.**
- a) *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdego wykonawcę.*
  - b) *W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.*
  - c) *W przypadku powoływania się na podmiot trzeci – podmiot trzeci składa wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdy podmiot.*
  - d) *W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wykonawca składa oświadczenie.*

- 2) Na wezwanie wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Referencje w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Należy wykazać się doświadczeniem minimum 3 zamówień o charakterze i złożoności w prowadzeniu usługi polegającej na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej na drogach publicznych kategorii gminnej, powiatowej lub wyższej oraz chodnikach na kwotę minimum 200 000,00 zł każde zadanie (załącznik 5).

- a) Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile są aktualne.
- b) Wzór wykazu stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Wykaz wykonanych/ wykonywanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług). Dowodami, o których mowa powyżej są:
- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - inne dokumenty jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie tych dokumentów uzyskać.
  - Treść dokumentów musi potwierdzać że usługi zostały wykonane w sposób należyty.
- c) Wykonawca zobowiązany jest w wykazie, o którym mowa powyżej, wskazać usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
- d) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.
- e) **UWAGA:** Zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wskazując na spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował wskazanymi zasobami w stopniu niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia oświadczenia (**Załącznik nr 3**) zawierającego w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres, których wskazane zdolności dotyczą

**UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne uprawnienia i aktualne zaświadczenia, potrzebne do realizacji zadania zgodnie z przepisami. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów, potrzebnych do realizacji zadania zgodnie z przepisami.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

- 3) **Na wezwanie wykaz, oświadczenia i dokumenty dotyczące dysponowania sprzętem niezbędnym do realizacji zadania - Wykaz (załącznik nr 7) zawierający sprzęt oraz podstawę jego dysponowania zgodnie z załączonym wzorem:**
- **Wykonawca musi dysponować co najmniej następującym sprzętem: solarko-piaskarka wraz z nośnikami i pługami średnimi dociskowymi w ilości 2 szt., samochód ciężarowy, ładowarkę o pojemności łyżki min. 1,5 m<sup>3</sup>, sprzęt do odśnieżania i zwalczania śliskości chodników, telefony komórkowe dla kierowców.**
- a) Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne.

- b) W wykazie należy podać informację o podstawie do dysponowania potencjałem technicznym. Jeżeli nie jest to zasób własny do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu potencjału technicznego.
- c) Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu **zamówienia winno być złożone w oryginale**

**4) Na wezwanie w celu potwierdzenia wiarygodności finansowej i ekonomicznej należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.**

Przy składaniu ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł lub złożyć oddzielne dokumenty, z których wynika, że łącznie spełniają ww. warunek.

**6.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty dotyczące wykonawcy składającego ofertę lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać adres strony internetowej oraz wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.**

**6.6.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.7.** Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI** oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, faksem nr: 71 786 09 07, drogą elektroniczną: zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**7.1.** Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

**7.2.** Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień wykonawców powinny być składane na piśmie lub w innej formie zapewniającej ich otrzymanie przez Zamawiającego i kierowane na adres zamawiającego, podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszczalne formy: pisemna na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wniosek powinien być opatrzony nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął w ustawowym terminie. Jeżeli wniosek

o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora. Formą składania wniosków o udzielenie odpowiedzi i formą udzielania odpowiedzi jest faks lub e-mail, bez potwierdzania w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie wyjaśnień jako skuteczne.

**7.3.** Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

**7.4.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.

**7.5.** Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

**7.6.** Wykaz osób do porozumiewania się z wykonawcami.

Pracownikami Urzędu Miejskiego w Siechnicach, uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawie tematu zamówienia i dokumentacji przetargowej jest Krystyna Choina tel. 71 786 09 14 oraz Monika Małecka tel. 71 786 09 48, pok. 102, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>, [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl)

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający rezerwuje sobie prawo zwrócenia się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego (jeżeli było wymagane).

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jakiegokolwiek poprawki powinny być przekreślone i zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

**10.2.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki.

**10.3.** Każda zapisana strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.

**10.4.** Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami). W związku z powyższym, jeżeli wykonawca będzie zastrzegał część informacji, należy całość dokumentacji, składającej się na ofertę, rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – **rozdział I jawny, rozdział II z zastrzeżeniem „informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania”**.

**10.5.** Każdy z wykonawców ma prawo zapoznać się z dokumentacją przetargową w części jawnej, składając w siedzibie Zamawiającego wniosek. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**10.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zadania lub wykonania jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

**10.7.** Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego wykonawcę. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.

- 10.8.** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9.** Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 10.10.** Każdy wykonawca ma prawo zapoznać się z zakresem prac w terenie, zgodnie ze siwz wraz z załącznikami. Na potwierdzenie należy załączyć podpisany druk oświadczenia.
- 10.11.** Opis i oznakowanie kopert. Oferty należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, oraz powinna być oznakowana następująco: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019/2020, 2020/2021 na terenie Gminy Siechnice”, nie otwierać przed 06.11.2019 r., przed godz. 11:00”**.  
**Koperta (opakowanie) powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po terminie.**

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1.** Oferty należy przesłać na adres Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice lub złożyć w godzinach urzędowania w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, kancelaria (parter), nie później niż do dnia **06.11.2019r., do godz. 10:45**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnoszły się do terminu zmienionego. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
- 11.2.** Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę to Zamawiający za termin złożenia oferty uznaje termin odbioru oferty przez Zamawiającego.
- 11.3.** Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11.4.** Oferty zamienne, wycofanie oferty.  
W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 11.5.** Otwarcie ofert.  
Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **06.11.2019r. o godz. 11:00**, w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, sala sesyjna, piętro III. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, podaniem kwoty jaką zamawiający może przeznaczyć na zadanie oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert. Po otwarciu każdej koperty, zostanie podana do wiadomości zebranych, nazwa danego wykonawcy, cena oferowana, termin realizacji. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.
- 11.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 12.1.** Ceny jednostkowe przyjęte do wyliczenia ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zlecenia oraz kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.- zgodnie z załącznikiem

- 12.2.** Jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Zamawiającego prace zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, będą zlecane na podstawie przeprowadzonych negocjacji.
- 12.3.** Cenę ofertową należy policzyć stosując powszechnie stosowane rynkowe wzory przy sporządzaniu wyceny na prace przy zachowaniu następujących założeń:
- a) Każdy Wykonawca ma prawo zapoznać się z zakresem prac w terenie, zgodnie ze SIWZ wraz z załącznikami. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania zalecanej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
  - b) cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, ubezpieczenie, odszkodowania za wyrządzenie szkody osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz ewentualne prace związane z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zadania.
  - c) wykonawca musi uwzględnić, że wykonywanie prac będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji,
- 12.4.** Wynagrodzenie powinno zawierać zgodnie z warunkami podanymi w dokumentacji, siwz i wzorze umowy:
- wartość robót i materiałów,
  - niezbędne roboty towarzyszące konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - odszkodowania za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami, wykonawca odpowiada za wyrządzone szkody osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami,
  - naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia,
- 12.5.** Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
- 12.6.** Ustalone wynagrodzenie należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego rachunku, faktury wraz z podpisanym przez inspektora nadzoru protokołem odbioru części lub całości zakresu oraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawców.
- 12.7.** Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.8.** Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
- 12.9.** Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość całości zadania inwestycyjnego podana w ofercie.
- 12.10.** Płatności następować będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po bezusterkowym protokolarnym odbiorze każdego ze zleconych remontów lub napraw i sprawdzeniu obmiaru i kosztorysu przez przedstawiciela Zamawiającego – przelewem z konta Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
- 12.11.** Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy prawo wskazania innego podmiotu, który będzie wykonywał obowiązki Zamawiającego (w tym m.in. wystawianie zleceń,

odbieranie prac, nadzór); zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy, lecz jedynie pisemnego powiadomienia.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, PODANIE ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie podanych kosztów w kosztorysie ofertowym kol. 5, podanych przez Wykonawcę. Związku z rozpatrywaniem kosztów na poszczególne usługi wchodzące w skład zamówienia zostanie zastosowany wzór na średnią ważoną (CSW), przy następujących wagach:

- 1) Pojazd wyposażony w posypywarko solarkę i pług średni z dociskiem - praca 120 godz. koszt A = waga 20% (W1)
- 2) Pojazd wyposażony w piaskarkę i pług średni z dociskiem - praca 100 godz. koszt B = waga 20% (W2)
- 3) Ładowarka do usuwania i załadunku śniegu o poj. łyżki min 2 m<sup>3</sup> koszt C = waga 8 % (W3)
- 4) Samochód samowyladowczy do wywozu śniegu o ładowności min 10 Mg koszt D = waga 8 % (W4)
- 5) Odśnieżanie chodników koszt E = waga 20 % (W5)
- 6) Zwalczanie śliskości zimowej chodników i ciągów pieszo –rowerowych koszt F = waga 20 % (W6)
- 7) Gotowość za świadczenie usługi koszt G = waga 4 % (W7)

$$CSW = \frac{AxW1 + BxW2 + CxW3 + DxW4 + ExW5 + FxW6 + GxW7}{W1 + W2 + W3 + W4 + W5 + W6 + W7}$$

CSW - dla oferty

CSW min - najniższa średnia ważona ze wszystkich ofert

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{CSW \text{ min}}{CSW} \times 100$$

13.2. Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### 13. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

13.1. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał w formie faksu lub e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

13.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego oferta nie podlega odrzuceniu,
- 2) przedłożył ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym przetargu.
- 3) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 78 9584 1092 2010 1000 0101 0008 Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą

zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

**14.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących

formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

**14.4.** Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

**14.5.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

**14.6.** Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

**14.7.** Kwota, o której mowa w pkt. 14.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**14.8.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**14.9.** Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**14.10.** Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia niniejszego zamówienia publicznego.

**14.11.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane i usługi.

**14.12.** Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia.

**14.13.** Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia.

**14.14.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**15.** Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia do umowy stanowią załącznik do niniejszej siwz. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany, które zostały przewidziane w istotnych postanowieniach do umowy.

**16. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAŁ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**



**17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

**17.1. INFORMACJA:** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.2. ODWOŁANIE:** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.3. Termin na wniesienie odwołania:** 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.4.** Z uwagi na obszerność przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując ustawę Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

**17.5.** Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, w Internecie: BZP i BIP oraz wszyscy wykonawcy powiadomieni zostaną w formie elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ II:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zadań na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6) Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: zp@umsiechnice.pl
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega wobec Wykonawcy obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp  
podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

.....  
(podpis)

7) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8) Jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

TAK

NIE

*Informacja jest wymagana wyłącznie do celów statystycznych.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna  
suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna  
suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani mały przedsiębiorstwami  
i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma  
bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

(podpis)

## 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam  
na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....

b) .....

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis)

2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym  
postępowaniu, tj.: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CeiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....
- 4) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne .....

.....  
(podpis)

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*:

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

- a) .....
- b) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CeiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....
- 2) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne .....

.....  
(podpis)

### 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami<sup>(\*)</sup> świadom / świadomi<sup>(\*)</sup> odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

(\*\*) niepotrzebna skreślić  
Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**\*Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów      Załącznik nr 3**  
**(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

**ZAMAWIAJĄCY:** .....

**WYKONAWCA:**

**UDOSTĘPNIAJĄCY:**

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko,  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....

**Potencjał** .....

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów .....

2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia .....

.....

3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia .....

.....

4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby .....

.....

5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu udostępniającego  
potencjał oraz pieczętka/pieczętki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie\* o grupie kapitałowej Załącznik nr 4

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**(oświadczenie składane po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)**

**Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę\* w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony pn:**

.....  
.....

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (*wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu*):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

**Uwaga!**  
**Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**Wykaz doświadczenia\***

**Załącznik nr 5**

**(wykaz i dokumenty składane na wezwanie)**

**wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług**

**Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne**

.....  
**(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)**

I.p.	Przedmiot zamówienia, rodzaj, ilość, wartość	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa Zamawiającego

*Nie wypełniać w przypadku wskazania, że aktualny wykaz i dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego.*

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te prace w wykazie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy.**

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## Wykaz personelu\*

## Załącznik nr 6

(składany wraz z ofertą)

odpowiedzialnego bezpośrednio za realizację zamówienia

I.p.	Stanowisko	Imię nazwisko	Całodobowy kontaktowy numer telefonu	Podstawa dysponowania

**Jeżeli podstawa dysponowania jest inna niż zasób własny do wykazu należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tą osobą/ tymi osobami i zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

**Oświadczam, że dysponujemy osobami wymienionymi w wykazie zgodnie z podaną podstawą.**

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.



.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## Wykaz sprzętu                      Załącznik nr 7

niezbędnego do realizacji zamówienia  
(na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

.....  
(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

I.p.	Rodzaj/nazwa sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania

*\*Nie wypełniać w przypadku wskazania, że aktualny wykaz i dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego*

Jeżeli podstawa dysponowania jest inna niż zasób własny do wykazu należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tym sprzętem i zobowiązanie podmiotu użyczającego sprzętu do jego oddania na czas realizacji zadania.

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

**Kosztorys ofertowy Załącznik nr 1B**  
(załączony jako osobny plik)

**DOKUMENTACJA**  
(załączony jako osobny folder)

**Projekt umowy Załącznik nr 8**  
(załączony jako osobny plik)