

URZĄD MIEJSKI w SIECHNICACH
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
ogłasza nabór
na stanowisko ds. drogowych
w Wydziale Komunalnym

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Do zadań na wyżej wymienionym stanowisku należy m. in.:

Prowadzenie spraw w zakresie **remontu i eksploatacji dróg i urządzeń drogowych** na terenie Gminy ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) nadzorowania i koordynacji procesu projektowania i realizacji zadań drogowych;
- 2) opiniowania i odbioru dokumentacji technicznej dla przygotowywanych do realizacji zadań;
- 3) koordynacji procesów realizacji zadań;
- 4) odbioru obiektów od wykonawcy i przekazywania ich użytkownikowi;
- 5) sporządzania dokumentów OT dla zakończonych zadań przy współpracy z pracownikami wydziału oraz dopełnienia formalności rozliczenia zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) uzyskiwania prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane;
- 7) nadzór nad uzyskiwaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, uzgodnień i opinii;
- 8) przygotowywania wniosków o przeprowadzenie postępowań o zamówienie publiczne i zawieranie umów na opracowywanie dokumentacji i realizację robót;
- 9) przygotowywania dokumentów do rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy;
- 10) dokonywania przeglądów dróg oraz infrastruktury drogowej.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie oraz praca w terenie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wymagana dyspozycyjność w zakresie krajowych wyjazdów służbowych.

Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie:
 - średnie techniczne: budownictwo ogólne lub inżynieria lądowa,
 - wyższe: mile widziani absolwenci szkół wyższych po kierunku inżynieria lądowa lub budownictwo ogólne;
- 2) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- 3) znajomość przepisów z zakresu Prawa budowlanego;
- 4) biegła obsługa komputera;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- 6) prawo jazdy kat. B oraz samochód do celów służbowych;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych w oprogramowaniu NORMA lub innym,
- 2) wiedza w zakresie nadzorowania realizacji robót budowlanych, inwestycyjnych lub remontowych,
- 3) wiedza z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- 4) umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji,
- 5) samodzielność,
- 6) samokontrola.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Curriculum Vitae zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B;
- 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 6) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o znajomości wymaganych w ogłoszeniu przepisów prawa;
- 11) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji w zakresie wykraczającym poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze” ;
- 12) oświadczenie o niepełnosprawności, opatrzone własnoręcznym podpisem, kandydat który korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, na rozmowie kwalifikacyjnej zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Curriculum Vitae, list motywacyjny oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, na koszt własny kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Siechnicach ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. drogowych w Wydziale Komunalnym**” w terminie do dnia **18 października 2019 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje wniesione po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje niezawierające wszystkich wymaganych elementów nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze oraz złożyli najlepsze z punktu widzenia kryteriów oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

Siechnice, 04.10.2019 r.

Burmistrz Siechnic

Milan Ušák



