

UMOWA NR /2019

zawarta w dniu 2019 roku w Siechnicach pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12, w imieniu której działa:
Burmistrz Siechnic – Milan Ušák,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
zwaną dalej „Projektantem”, reprezentowaną przez:
.....

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej pn. Remont ul. Polnej w m. Groblice wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych**”, zwaną dalej Dokumentacją, w podziale na zadania:
 - 1) Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Polnej w Groblicach.
 - 2) Zadanie 2: Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją, o której mowa w pkt. 1).
2. Przedmiot Umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami, a także zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Do obowiązków Projektanta należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji (rozwiązań), na podstawie której sporządzona zostanie Dokumentacja techniczna i kosztorysowa,
 - 2) niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań,
 - 3) uzupełnienie i poprawienie Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających,
 - 4) udział merytoryczny w postępowaniu przetargowym na wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego,
2. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz Dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej.
5. W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
6. Projektant dokona 2-krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego (w ciągu 1 roku od daty uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu w wobec zgłoszonych do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu robót budowlanych).
7. Projektant zobowiązany jest do odbycia pierwszego spotkania konsultacyjnego z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty podpisania umowy oraz kolejnych spotkań konsultacyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przekazał Projektantowi pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Projektanta osoby (w 5 egz.).

§ 3 NADZÓR AUTORSKI

1. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 3 dni robocze przed terminem spotkania na budowie,
2. W przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawi się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego,
3. Dokumentem stwierdzającym pobyt Projektanta na budowie oraz potwierdzającym treść zaleceń powizytacyjnych jest wpis do dziennika budowy i karta pobytu potwierdzona przez inspektora nadzoru lub Zamawiającego lub inny dokument w którym Zamawiający lub Inspektor nadzoru potwierdzi sprawowanie nadzoru np. notatka z rady budowy
4. Ewentualne rozwiązania zamiennie wprowadzane przez Projektanta będą przekazywane w formie zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, rysunków zamiennych, nowych projektów, wpisów do dziennika budowy, protokołów, notatek służbowych,
5. Pobyt Projektanta na budowie uznany zostanie za nadzór, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad Dokumentacji projektowej,
6. Dodatkowe opracowania, których konieczność wykonania wystąpi w trakcie trwania umowy będą wykonywane na zlecenie Zamawiającego i zostaną wprowadzone do umowy na warunkach wskazanych w Ustawie, w szczególności poprzez aneks do Umowy. Wycena dodatkowych opracowań będzie każdorazowo zatwierdzana przez Zamawiającego.

§ 4 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zadanie 1: Opracowanie Dokumentacji projektowej:
 - 1) wykonanie Dokumentacji projektowej: do **29.11.2019r.**
 - 2) **do 2 tygodni od daty odbioru Dokumentacji** uzyskanie uzgodnień, opinii, decyzji oraz uzyskanie braku sprzeciwu na zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.
2. Zadanie 2: Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 pkt 1) oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej na wykonane roboty budowlane, jednak nie dłużej niż w okresie 24 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru Dokumentacji projektowej.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie:), w tym:
 - 1) Zadanie 1: Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **zł netto**, tj.: (słownie złotych:).
 - 2) Zadanie 2: Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego orientacyjna wysokość, wyliczona jako iloczyn 5 pobytych i ryczałtowej stawki za jeden pobyt w wysokości **zł netto**, tj.: **brutto**, wynosi: **zł brutto** (słownie złotych:),
2. Projektant zobowiązuje się wykonać dodatkowe opracowania Dokumentacji, jeżeli okaże się, że ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego.
3. Rozliczenie za wykonanie Dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie faktury, po opracowaniu i odbiorze przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej.
4. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury za Dokumentację projektową będzie dołączona do faktury kopia protokołu odbioru końcowego Dokumentacji projektowej.
5. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie opracowanej Dokumentacji. Faktura będzie obejmowała faktyczną liczbę pobytych na budowie. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury będzie dołączona do faktury kopia wpisu do dziennika budowy, karta pobytu na budowie lub/i inny dokument potwierdzający sprawowanie nadzoru autorskiego, potwierdzona przez inspektora nadzoru lub Zamawiającego oraz protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy o roboty budowlane dla inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji projektowej.
6. Termin płatności za fakturę wynosi 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę ich wystawienia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Przekazanie Dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, poprzez jej złożenie wraz z pismem przewodnim w kancelarii Urzędu Miejskiego przy ul. Jana Pawła II 12, przy udziale pracownika merytorycznego.
2. Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru Dokumentacji.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji sporządzony zostanie i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowiący potwierdzenie wykonania przez Projektanta zobowiązań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona Dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Projektantowi Dokumentację.
5. Projektant ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad Dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Projektant oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Koordynatorem zespołu projektantów uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
3. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy (koordynator) jest pani Ewa Bojarczak, Tel (71) 786-09-31, e-mail: ebojarczak@umsiechnice.pl. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji projektowej w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w uzyskaniu uzgodnień, opinii, decyzji oraz uzyskanie braku sprzeciwu na zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji projektowej ujawnionych w protokole odbioru końcowego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru,
 - 4) za zwłokę w usunięciu ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji wad Dokumentacji projektowej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1) w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru,
 - 5) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta lub odstąpienia przez Projektanta jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Projektant upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Projektant udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi, nie dłużej jednak niż do terminu zakończenia robót budowlanych, na wykonaną Dokumentację. Z tytułu udzielonej rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt a) Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. Projektant zobowiązuje się usunąć wady Dokumentacji ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Projektanta, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji.
4. Strony rozszerzają odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji.
5. Projektant odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
7. Projektant nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. W przypadku gdy Projektant odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Projektanta oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Projektanta lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Projektant wyraża zgodę.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, tj. **zł** (słownie:) w formie
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po protokolarnym końcowym odbiorze przedmiotu umowy o roboty budowlane wykonane na podstawie Dokumentacji projektowej.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
 - 1) Projektant nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 7 dni lub opóźnia się z wykonaniem prac przez okres 7 dni.
 - 2) Projektant opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 7 dni lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - 3) dojdzie do likwidacji firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 4) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Projektant zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7, w dacie protokolarnego odbioru Dokumentacji projektowej określonego w § 1 Umowy, autorskich praw

majątkowych do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzania Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
 - c) zamieszczania Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek.
2. Projektant zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
 3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
 5. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
 6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1) Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych o których mowa w ust. 1 oraz z tytułu przeniesienia praw zależnych i przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
 7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Projektanta od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie, majątkowe oraz prawa zależne do Dokumentacji w zakresie określonym w niniejszym paragrafie także nieukończonych Dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Projektant może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Projektant.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
 - 2) Oferta Projektanta – załącznik nr 2.

PROJEKTANT:

ZAMAWIAJĄCY: