

URZĄD MIEJSKI W SIECHNICACH
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
ogłasza nabór na stanowisko
DS. WYMIARU PODATKÓW W WYDZIALE PODATKÓW I OPŁAT

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Do zadań na wyżej wymienionym stanowisku należy m. in.:

- 1) dokonywanie wymiaru zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz w formie łącznego zobowiązania pieniężnego dla osób fizycznych oraz wymiaru podatku od osób prawnych;
- 2) przygotowywanie decyzji wymiarowych (wymiar roczny) oraz przygotowywanie zmian decyzji ustalających wyżej wymienione podatki, jeżeli w ciągu roku podatkowego nastąpiło wygaśnięcie obowiązku podatkowego bądź zaistniały zmiany mające wpływ na wysokość podatku;
- 3) gromadzenie materiałów informacyjnych niezbędnych do ustalenia prawidłowego wymiaru podatku (prowadzenie postępowania podatkowego dot. zmiany lub uchylecia decyzji ostatecznej);
- 4) wydawanie zaświadczeń;
- 5) prowadzenie kontroli podatkowej;
- 6) sporządzanie sprawozdań.

Warunki pracy:

- 1) praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- 2) czas pracy:
 - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:10 do 15:10,
 - środa w godz. 8:30 do 17:00,
 - piątek w godz. 7:10 do 14:40;
- 3) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Siechnicach ul. Jana Pawła II 12. Budynek piętrowy, stanowisko pracy znajduje się na 1 piętrze budynku;
- 4) budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 5) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków;
- 6) praca w zespole oraz praca z klientem zewnętrznym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie lub wyższe: ekonomiczne, prawnicze,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- co najmniej 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),
- praktyczna znajomość odpowiednich aktów prawnych, w tym: Ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość programów podatkowych REKORD,
- lojalność, uczciwość, zaangażowanie i odpowiedzialność,
- umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- umiejętność sprawnego organizowania pracy,
- samodzielność, terminowość, dokładność i odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Curriculum Vitae zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 6) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji w zakresie wykraczającym poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze”;
- 11) oświadczenie o niepełnosprawności, opatrzone własnoręcznym podpisem; kandydat, który korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, na rozmowie kwalifikacyjnej zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Curriculum Vitae, list motywacyjny oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, na koszt własny kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Siechnicach ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków**” w terminie do dnia **11 września 2019 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje wniesione po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje niezawierające wszystkich wymaganych elementów nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze oraz złożyli najlepsze z punktu widzenia kryteriów oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

Burmistrz Siechnic
Miřan Uřák