

**Zarządzenie Nr 52/2019  
Burmistrza Siechnic  
z dnia 20 maja 2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej dokonującej zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Siechnice**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 5 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, przyjętego uchwałą nr XLVI/383/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 lutego 2018 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu dokonania oceny i zaopiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Siechnice – rok szkolny 2019/2020 – edycja II”, ogłoszonego Zarządzeniem nr 46/2019 Burmistrza Siechnic z dnia 6 maja 2019 r., w składzie:

- 1) Wioletta Odorczyk - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Małgorzata Jędrzejczuk - Masalska - członek Komisji,
- 3) Marta Skrobisz - członek Komisji,
- 4) Aleksandra Żurawska - członek Komisji.

§ 2.

Ustala się zasady pracy Komisji, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Posiedzenia Komisji odbywać się będą w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Burmistrz Siechnic  
Milani Ušák

Zasady pracy Komisji dokonującej oceny i zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Siechnice, na warunkach takich jak w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Siechnice – rok szkolny 2019/2020 – edycja II”

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja pracuje przy wymaganym kworum (2/3 składu komisji).
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
4. Ocena i zaopiniowanie ofert ma charakter dwuetapowy.
5. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, która obejmuje:
  - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem o Konkursie;
  - 2) zachowania terminu do złożenia ofert;
  - 3) kompletność oferty.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia poprzez złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenia wyjaśnień lub informacji, w wyznaczonym terminie, pod rygorem określonym w ust. 7 pkt. 3.
7. Na etapie oceny formalnej odrzuca się oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
  - 3) których braków formalnych oferent nie uzupełni w terminie.
8. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają drugiemu etapowi, tj. ocenie merytorycznej.
9. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
  - 2) lokalizację przedszkola jako korzystnego uzupełnienia sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
  - 3) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, placu zabaw, a także dostosowanie do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
  - 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu;
  - 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
  - 7) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
  - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

10. W toku oceny merytorycznej, Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, wskazanego w ofercie. Oględzin dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.
11. Odmowa udostępnienia przez oferenta pomieszczeń celem dokonania oględzin powoduje odrzucenie oferty.
12. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w pkt 9, z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych każdej z ofert.
13. Komisja sporządza protokoły z posiedzeń zawierające informację z oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz listę oferentów z rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert, które Przewodniczący dostarcza Burmistrzowi Siechnic.

  
Burmistrz Siechnic  
Milan Ušák