

Zarządzenie Nr <sup>48</sup>..... /2019  
Burmistrza Siechnic  
z dnia 9 maja 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku oraz ustalenie regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 22 ust 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVI/108/2015 Rady Miejskiej w Siechnicach z 19 listopada 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku ze zmianami, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w składzie:

1. Lesław Kubik - przewodniczący Komisji – Zastępca Burmistrza Siechnic
2. Mariusz Różnowicz - członek Komisji – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych
3. Elżbieta Świech – członek Komisji – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Siechnicach

**§ 2**

Ustala się regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

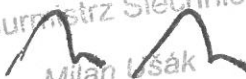
**§ 3**

Do zadań Komisji należy:

1. sprawdzanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedkładanie swojej oceny dotyczącej wniosków do zatwierdzenia Burmistrzowi Siechnic na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji, o którym mowa w § 2,
2. dokonywanie oceny merytorycznej i finansowej sprawozdań z wykonania prac, na które zostały udzielone dotacje.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Siechnic  
  
Milan Ušák

## **Regulamin pracy Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku**

### **§ 1**

Komisja opiniująca, zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo - opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku.

### **§ 2**

1. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania oceny wniosków, ale pełniące rolę doradcą. Osoby takie powinny posiadać specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej prace konserwatorskie.

### **§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 2) organizuje prace Komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

### **§ 4**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo, co najmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.

### **§ 5**

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział cały skład komisji. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności, w formie podpisów pod protokołem z posiedzenia.

### **§ 6**

Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych.

### **§ 7**

1. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w uchwale nr XVI/108/2015 Rady Miejskiej w Siechnicach
  - 2) ma możliwość wezwania wnioskodawcy do jednorazowej poprawy błędów formalnych wniosku i uzupełnienia jego braków,
  - 3) odrzuca wnioski nieodpowiadające warunkom określonym w uchwale nr XVI/108/2015 Rady Miejskiej w Siechnicach.

2. Ocena formalna odbywa się w oparciu o kryteria określone w uchwale nr XVI/108/2015 (wraz z późniejszymi zmianami) Rady Miejskiej w Siechnicach ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Siechnice,
- 2) wartość historyczną, naukową i artystyczną zabytku,
- 3) stan zachowania, w jakim znajduje się zabytek,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej,
- 6) promowanie historii i kultury Gminy Siechnice z wykorzystaniem obiektu zabytkowego.

3. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie consensusu, a o ile do niego nie dojdzie, w głosowaniu jawnym przy obecności pełnego składu komisji, zwykłą większością głosów.

#### § 8

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.
2. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych wniosków ze wskazaniem:
  - 1) nazwy wnioskodawcy (imię i nazwisko / nazwa; adres zamieszkania / siedziba),
  - 2) nazwy zabytku,
  - 3) celem dotacji wskazanym przez wnioskodawcę,
  - 4) zakładanego ogólnego kosztu inwestycji,
  - 5) wysokości wnioskowanej kwoty,
  - 6) deklarowanego przez wnioskodawcę udziału środków własnych,
  - 7) ewentualnego udziału dotacji z innych źródeł,
  - 8) informacji o wyborze bądź odrzuceniu wniosku,
  - 9) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty,
  - 10) wysokości przyznanej dotacji.
3. Protokół z posiedzenia komisji przekazywany jest Burmistrzowi Siechnic.

#### § 10

Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

#### § 11

Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Siechnice, a wybranymi oferentami.

Burmistrz Siechnic  
Milan Ušák