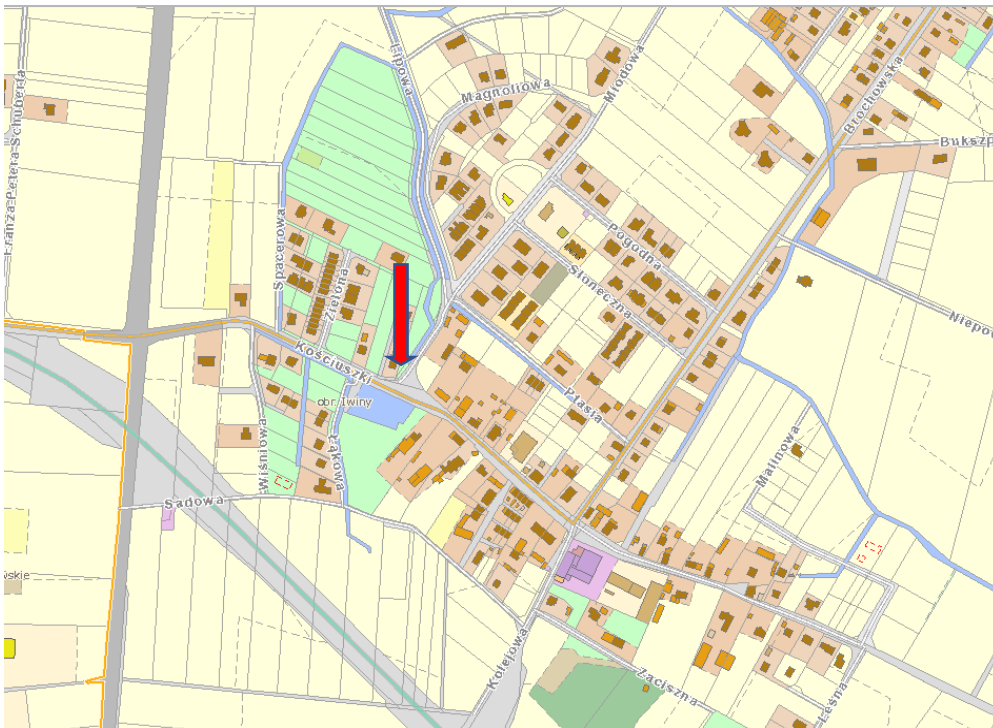


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest – „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania pn.: „Przebudowa drogi polegająca na przebudowie skrzyżowania ul. Miodowej z ul. Kościuszki w miejscowości Iwiny, Gmina Siechnice”

2. Lokalizacja inwestycji

Szczegółową lokalizację obrazuje poniższy plan sytuacyjny.



3. Zakres inwestycji obejmuje przebudowę skrzyżowania ul. Miodowej (drogi gminnej) z ul. Tadeusza Kościuszki (droga powiatowa) w Iwinach, gmina Siechnice, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie. Zamierzenie budowlane będzie polegało na wykonaniu następujących robót budowlanych:

- przebudowa jezdni
- przebudowa wyspy centralnej
- przebudowa chodników z kostki betonowej
- przebudowa wpustu kanalizacji deszczowej
- zmiana usytuowania przystanku autobusowego
- uzupełnienie i wykonanie poboczy z kruszywa, kostki betonowej i destruktu

- przesadzenie zieleni
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego skrzyżowania

3. Szczegółowy zakres robót budowlanych wraz z rysunkami oraz warunkami ich realizacji objętych nadzorem inwestorskim został określony w dokumentacji techniczno-budowlanej stanowiącej załącznik do niniejszego zamówienia publicznego:

- a. Projekt wykonawczy
- b. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- c. Organizacja ruchu docelowego
- d. Organizacja ruchu zastępczego

4. Do obowiązków Inspektora Nadzoru na etapie realizacji robót należą:

- 1) Sprawdzenie i zgłoszenie pisemnych ewentualnych uwag do dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego i przedstawienie stanowiska Zamawiającemu na piśmie.
- 2) Sprawdzenie i opiniowanie miesięcznych sprawozdań o postępie prac składanych przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od przekazania przez Zamawiającego.
 - 1) Współpraca z Zamawiającym, projektantem i wykonawcą robót budowlanych. Zgłaszanie projektantowi/Wykonawcy robót uwag Zamawiającego i dokonywanie z nimi stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
 - 2) Pełna dyspozycyjność i obecność na budowie zapewniającą pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego oraz na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie zgłaszania wad.
 - 3) Co najmniej 1 raz w tygodniu udział w naradach technicznych z udziałem kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego.
 - 4) Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. Minimum dwa pobyty tygodniowo na budowie inspektora w ramach kontroli budowy.
 - 5) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany harmonogramu oraz aneksu do Umowy z Wykonawcą robót w ciągu 3 dni od otrzymania dokumentów od Zamawiającego.

- 6) Kontrola jakości wykonywanych robót budowlano-montażowych, zgodności robót z projektem obowiązującymi przepisami i normami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami bhp,
- 7) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni od zgłoszenia i sporządzenie stosownego protokołu.
- 8) Uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych.
- 9) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że proponowane do wbudowania materiały i urządzenia są zgodne z projektem i posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty, świadectw jakości itp.).
- 10) Sprawdzanie zastosowanych materiałów w zakresie zgodności z Polska Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane, Polska Normą lub aprobatą techniczną,
- 11) Akceptowanie dokumentów „zatwierdzenia materiałowe” w ciągu 3 dni od daty otrzymania.
- 12) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót budowlano – montażowych.
- 13) Potwierdzanie w dzienniku budowy jakości i stopnia zaawansowania robót. Opiniowanie zgłoszeń Wykonawcy robót o częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 14) Przeprowadzanie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego częściowych odbiorów robót budowlanych.
- 15) Kontrolowanie, sprawdzanie i weryfikacja dokumentów finansowo księgowych pod względem merytorycznym i rachunkowym wszystkich dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę do zapłaty faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlano - montażowych w terminie 3 dni od przekazania przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
- 16) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót na roboty zamienne, o ile takie wystąpią w ciągu 3 dni od daty otrzymania.
- 17) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad ustawy PZP w terminie do 3 dni od powzięcia informacji o konieczności wykonania takich robót.
- 18) Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy PZP wraz ze

zweryfikowanymi przez Inspektora Nadzoru kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonywania robót dodatkowych.

- 19) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji przedmiotu umowy, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów umowy.
- 20) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Wykonawcę robót, wniosku) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót,
- 21) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić.
- 22) Opracowanie opinii dotyczącej wad wykonywanego obiektu budowlanego, uznanych za nienadające się do usunięcia w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego nt. konieczności sporządzenia takiego dokumentu oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych.
- 23) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej służącej do realizacji robót budowlanych w ramach ww. zadania inwestycyjnego, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych w terminie do 7 dni od otrzymania dokumentów.
- 24) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych.
- 25) Sprawdzenie poprawności i kompletności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi w terminie do 5 dni od otrzymania dokumentów.
- 26) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużeniu terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych oraz w zakresie przepisów ustawy PZP, dla umowy i Zamawiającego. Inspektor przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót.

- 27) Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektora nadzoru, obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót o ile są niezbędne w terminie do 3 dni od otrzymania dokumentów.
- 28) Kontrolowanie i sprawdzanie rozliczeń budowy w terminie 3 dni od daty otrzymania dokumentów od Wykonawcy.
- 29) Dopilnowanie, aby umowa z Wykonawcą robót została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zadania przez Wykonawcę robót, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 3 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 30) Egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń wbudowanych w ramach inwestycji.
- 31) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej.
- 32) Przekazywanie sprawozdania z wykonanych czynności 1 raz w miesiącu (do 10 dnia miesiąca).
- 33) Udział w szacunku i wycenie szkód powstałych przy realizacji zadania Inwestycyjnego.
- 34) Pomoc i obecność podczas końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.
- 35) Kontrola Wykonawcy robót w zakresie bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz terenu przyległego do placu budowy.
- 36) Przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego, w szczególności:
 - a) Potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości do odbioru końcowego i powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
 - b) Kontrola w zakresie kompletności dokumentacji powykonawczej.
 - c) Kontrola w zakresie skompletowania dokumentacji wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itd.).
- 37) Udział w odbiorze końcowym.

38) W przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym odstąpieniem, w tym co najmniej udział w przejęciu placu budowy, nadzór nad robotami zabezpieczającymi oraz w przypadku przerwania przez Wykonawcę robót, czynny udział w przeprowadzeniu inwentaryzacji wykonanych robót, dokonanie odbiorów wykonanych prac oraz weryfikacji i zaopiniowanie inwentaryzacji.

39) Informowanie Zamawiającego o obecności niezgłoszonych Podwykonawców na budowie w ciągu 2 dni od powzięcia informacji o obecności niezgłoszonych Podwykonawców.

40) Sprawdzanie zastosowanych materiałów w zakresie zgodności z Polska Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane, Polska Normą lub aprobatą techniczną,

5. Osoba prowadząca nadzór inwestorski winna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane stosownie do branży realizowanej w oparciu o dokumentację budowlaną oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa i posiadaniem ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

Sporządziła:
Ewa Bojarczak