

**Uchwała Nr XXXII / 245 / 09
Rady Gminy Święta Katarzyna
z dnia 10 grudnia 2009r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji , a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Święta Katarzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Święta Katarzyna dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XLII/324/06 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Święta Katarzyna.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Woźniak

UZASADNIENIE

Projekt uchwały zawiera zmiany o charakterze porządkującym i ujednolicającym dotychczasowe regulacje zakresie wymogu art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty oraz wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku przepisy ustawy o finansach publicznych, dotyczących zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dotacji nienależnych i pobranych w nadmiernej wysokości.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Święta Katarzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Święta Katarzyna przez inne niż Gmina Święta Katarzyna osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych,
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Święta Katarzyna zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne przez inne niż Gmina Święta Katarzyna osoby prawne i fizyczne,
- 4) szkołach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Święta Katarzyna przez inne niż Gmina Święta Katarzyna osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Święta Katarzyna osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Święta Katarzyna przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne, szkoły podstawowe, o których mowa w pkt 2 – 4.

Rozdział II Podstawa obliczania dotacji

§ 2

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Święta Katarzyna oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Święta Katarzyna, otrzymana przez Gminę Święta Katarzyna od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Święta Katarzyna.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Święta Katarzyna.
4. Niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Święta Katarzyna.
5. Niepublicznym szkołom podstawowym prowadzącym oddziały przedszkolne, przysługuje dotacja na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Święta Katarzyna w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w oddziale przedszkolnym szkoły publicznej prowadzonym przez Gminę Święta Katarzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Święta Katarzyna.
6. Gmina Święta Katarzyna informuje organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji organom prowadzącym niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe.

§ 3

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, składa wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2, powinny zawierać imię i nazwisko ucznia, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania.
4. Upoważnieni pracownicy Gminy Święta Katarzyna mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna,

informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział IV Tryb rozliczenia dotacji

§ 4

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe sporządza półroczne i roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Sporządzone półroczne i roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu odpowiednio do Urzędu Gminy Święta Katarzyna, w którym złożony został wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1w terminie do 20 lipca roku, w którym była przekazana dotacja za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 20 stycznia następnego roku, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia wraz z rozliczeniem wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5

1. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do Urzędu Gminy Święta Katarzyna do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. W przypadku gdy termin dotacji będzie krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwot dotacji zwróconej po terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie zwrotu.
4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Święta Katarzyna:
 1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 2. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w punktach „a” i „b”.
5. Odsetki nalicza się od dnia :
 - 1) przekazania z budżetu Gminy Święta Katarzyna dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Rozdział V Tryb i zakres kontroli

§ 6

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Święta Katarzyna, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli po uprzednim powiadomieniu osoby fizyczne i prawne prowadzące niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 .
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna dotyczącą przedmiotu kontroli;
 - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) zakres i okres kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku

stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.