

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym na:

### **Zakup, dostawa i transport wraz z rozładunkiem materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice**

1. Zamawiający:

- 1) Gmina Siechnice (Urząd Miejski w Siechnicach), ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
- 2) Żłobek w Siechnicach, ul. Adama Mickiewicza 16, 55-011 Siechnice
- 3) Przedszkole w Siechnicach, ul. Osiedlowa 23 A, 55-011 Siechnice
- 4) Przedszkole w Świętej Katarzynie, ul. Dąbrowskiego 3, 55-010 Święta Katarzyna
- 5) Przedszkole w Żernikach Wrocławskich, ul. Kolejowa 2, 55-010 Żerniki Wrocławskie
- 6) Szkoła Podstawowa w Radwanicach, ul. Szkolna 14a, 55-010 Radwanice
- 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

Przedmiot zamówienia: **Zakup, dostawa i transport wraz z rozładunkiem materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

2. Termin realizacji zamówienia od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Kryterium oceny ofert:

Cena 100%

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wykonawca podpisze osobne umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie z każdym podmiotem wymienionym w pkt. 1,
- 3) Rozliczenia dokonywane będą z każdym podmiotem wymienionym w pkt. 1 osobno na warunkach opisanych w projekcie umowy,
- 4) Ilość artykułów podana w załączniku nr 1 jest wielkością orientacyjną, dane zostały w większości opracowane na podstawie wykonania za rok 2016, rok 2017 i rok 2018.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia innego asortymentu niż wymieniony w załączniku 1, natomiast łączna kwota zamówienia nie będzie przekraczać kwoty zamówienia podstawowego.
- 6) W załączniku 1 do zapytania ofertowego nie należy edytować zapisów zawartych w kolumnie 1-4. Należy nanieść dane jedynie w kolumnie 5-7.

5. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 3 do zapytania ofertowego). Integralną częścią oferty wykonawcy jest wypełniony załącznik nr 1 do zapytania

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe na Zakup, dostawę i transport wraz z rozładunkiem materiałów biurowych**”. **Nie otwierać przed 27.12.2018 r. godz. 12:00.**

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, pocztą, pocztą elektroniczną na adres [materialy@umsiechnice.pl](mailto:materialy@umsiechnice.pl)

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 12:00

7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami

8. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.

2018 -12- 1.8   
.....  
SEKRETARZ GMINY  
Barbara Kisterska  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę )

