

**ZARZĄDZENIE Nr 51/2018  
BURMISTRZA SIECHNIC**

z dnia 14 maja 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania składu, organizacji  
i funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Siechnicach**

Na podstawie art.18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1430 ze zm.), art. 20 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 ze zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), oraz Zarządzenia Nr 214 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru województwa dolnośląskiego, **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W zarządzeniu nr 63/2015 z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie powołania składu, organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Siechnicach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dla potrzeb **Stałego Dyżuru** powołuję skład osobowy:

- 1) Kierownik Stałego Dyżuru – Sekretarz Urzędu;
- 2) Zastępca Kierownika Stałego Dyżuru – Skarbnik Urzędu;
- 3) Starszy Dyżurny Stałego Dyżuru:
  - a) przedstawiciel WOP,
  - b) przedstawiciel WOP,
  - c) przedstawiciel WOP;
- 4) Dyżurny Stałego Dyżuru:
  - a) przedstawiciel WOP,
  - b) przedstawiciel WSS,
  - c) przedstawiciel BFZ;
- 5) Rezerwowa obsada Stałego Dyżuru:
  - a) przedstawiciel WFK,
  - b) przedstawiciel WPR,
  - c) przedstawiciel WSS.”.

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za szkolenie służby Stałego Dyżuru odpowiada Kierownik Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego.”.

- 3) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Kierownik Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego opracowuje i aktualizuje dokumentację Stałego Dyżuru zgodnie z Instrukcją Stałego Dyżuru.”.
- 4) w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Obsługę kancelaryjno - biurową zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Siechnic  
i Włocławek

EF