

Umowa Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Siechnice - Szkołą Podstawową

, reprezentowaną przez

..... – Dyrektora Szkoły działającego na podstawie Upoważnienia Burmistrza Siechnic nr

..... z dnia, zwaną dalej Zamawiającym

.....

a

.....

Zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania polegającego na „Zakupie, dostawie i transporcie wraz z rozładunkiem materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Siechnicach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie w związku z realizacją projektu pn. „Równi w przyszłość – zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji uczniów z terenu Gminy Siechnice” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.
2. Szczegółowy zakres zadania regulują załączniki do umowy, które stanowią integralną jej część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe z dnia wraz z wykazem materiałów biurowych,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W zakresie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego - szkoły zgodnie z wykazem materiałów biurowych;
- 2) dostarczania materiałów biurowych na swój koszt i ryzyko;
- 3) niezwłocznego uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach biurowych, przy czym najpóźniej na w ciągu 3 dnia po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego;
- 4) dostarczania materiałów biurowych w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: do

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie:brutto).
2. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury oraz protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP: 912-10-05-691
Odbiorca: Szkoła Podstawowa.....

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych przez Wykonawcę materiałów biurowych. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy usunięcia wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach biurowych.
2. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z Umową.
3. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne,
 - c) odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Przedstawicielem wykonawcy jest....., tel....., e-mail.....
2. Osoba upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego jest.....tel,....., e-mail.....

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje w stosunku do Wykonawcy prawo żądania kar umownych w następujących przypadkach :
 - 1) zwłoki w dostarczeniu materiałów biurowych - w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nieterminowej wymiany wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad – w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne stają się wykonalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia i wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych rozliczeń.

§ 8

WARUNKI RĘKOJMI

1. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w terminie technicznie możliwym.
2. Pomimo wygaśnięcia rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania rękojmi.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 9

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje nienależycie przedmiot Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy przez okres 7 dni,
 - 2) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy,
 - 3) Wykonawca nie usunął lub nie zdołał usunąć wad, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA