

## GMINA SIECHNICE

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice  
tel. 71 786 09 01, faks 71 786 09 07  
NIP 912-10-05-691 REGON 931935129

.....  
(14)  
pieczęć zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym na:

#### **Zakup dwóch metalowych szaf kartotekowych na akta osobowe A4/4 (specyfikacja w pkt. 3)**

1. Zamawiający:

1) Gmina Siechnice (Urząd Miejski w Siechnicach), ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice

Przedmiot zamówienia: **Zakup dwóch metalowych szaf kartotekowych na akta osobowe A4/4.**

2. Kryterium oceny ofert:

Cena 100%

3. Inne istotne warunki zamówienia:

OPIS:

- wymiary: wysokość: 135,7, szerokość: 43,3, głębokość: 59,
  - szuflady na prowadnicach teleskopowych z pełnym wysuwem,
  - blokada jednoczesnego wysuwu więcej niż jednej szuflady,
  - zamek cylindryczny z 2 kluczami,
  - szuflada mieści 1 rząd kartotek formatu A4,
  - maksymalna nośność każdej szuflady: 40 kg.
- (ZDJĘCIE POGLĄDOWE W ZAŁĄCZENIU)

WARUNKI ZAPŁATY:

1. Po otrzymaniu od Zamawiającego podpisanego protokołu przekazania – odbioru , Wykonawca wystawi Fakturę VAT za dostawę, wskazując jako płatnika:  
Gmina Siechnice  
ul. Jana Pawła II 12  
55-011 Siechnice  
NIP: 912-10-05-691
2. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego po sporządzeniu bez uwag protokołu przekazania – odbioru.
3. Kwota należności zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące. Podana cena towaru, usługi lub roboty musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy łącznie z kosztem dostawy, a ofertowanie odbywa się w oparciu o ceny brutto.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Gwarancja minimum 24 miesiące. Na dostarczony asortyment Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia odbioru sprzętu przez Zamawiającego, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji i przechowywania.

4. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).  
Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze,  
nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić  
napis: „Zapytanie ofertowe na Zakup dwóch metalowych szaf kartotekowych na akta osobowe  
A4/4. Nie otwierać przed 30.04.2018 r. godz. 12:00.”

5. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach,  
pocztą, pocztą elektroniczną na adres [materiały@umsiechnice.pl](mailto:materiały@umsiechnice.pl) lub faksem pod nr 071 786 09 07

Ofertę złożyć należy do dnia 30 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00

6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.

7. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.

2018 -04- 2 0

SEKRETARZ GMINY

  
Barbara Kosterska

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę )

