

URZĄD MIEJSKI w SIECHNICACH
ul. Jana Pawła II 12, 55011 Siechnice
ogłasza nabór na stanowisko

STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

Stanowisko urzędnicze: STRAŻNIK STRAŻY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

- 1) nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony nie przekraczający 12 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika,
- 2) praca w siedzibie Straży Miejskiej w Siechnicach, 55-010 Święta Katarzyna ul. Żernicka 17.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie i co najmniej 5 letni staż pracy,
- 2) znajomość regulacji prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o strażach gminnych, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, prawo o ruchu drogowym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) ukończone 21 lat,
- 6) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 7) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, kreatywność odpowiedzialność, dyspozycyjność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
- 2) umiejętnością obsługi komputera i znajomości komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel),
- 3) umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji w zakresie kompetencji Straży Miejskiej,
- 4) znajomość topografii Gminy Siechnice,
- 5) staż pracy w służbach mundurowych.

Do zadań wykonywanych na stanowisku strażnika Straży Miejskiej m.in. należy:

- 1) kontrola utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia, w tym ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 2) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców Gminy,
- 3) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nieprzestrzegania innych przepisów sanitarno-porządkowych, o ochronie środowiska, o ochronie mienia i zdrowia ludzkiego, a także przepisów przeciwpożarowych i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie Gminy,

- 4) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z utrzymaniem porządku i czystości na terenie Gminy oraz z posiadaniem zwierząt domowych i gospodarczych,
- 5) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 6) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, curriculum vitae,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, lub odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, lub odpis dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 5) kserokopia prawa jazdy poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 6) kserokopia stron książeczki wojskowej z informacją o stosunku do służby wojskowej poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 7) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających co najmniej 5 letni staż pracy poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*),
- 9) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 12) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań strażnika Straży Miejskiej, (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia, wystawionego przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia o stanie zdrowia oraz stosowne badania psychologiczne*).

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych .”

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Siechnicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na stanowisko: STRAŻNIK STRAŻY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**” w terminie do dnia **9 kwietnia 2018 r.** w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach ul. Jana Pawła II 12, w godzinach pracy Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Siechnic
Milan Ušák